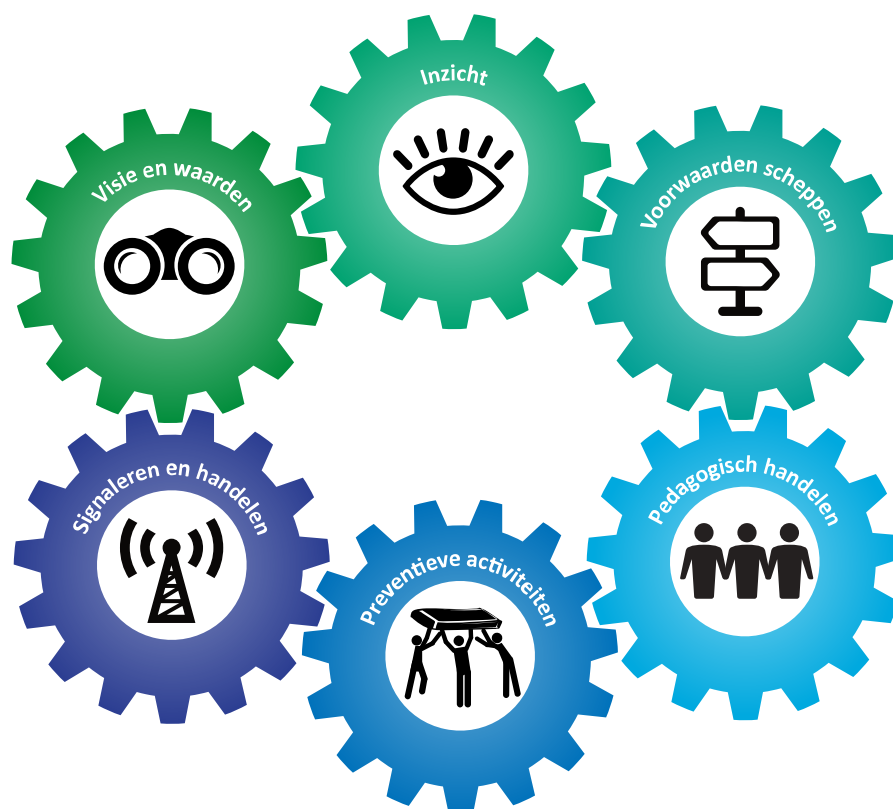


Schoolveiligheidsplan

Oranjeschool | 17-11-2025



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Onze school vormt een stabiele kracht in een dynamische omgeving. Het is een oefenplek voor het leven, waar onze leerlingen zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Je veilig voelen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren. Op onze school werken we aan pedagogische en sociale veiligheid. Om een veilig schoolklimaat te bevorderen, hanteren we grenzen en regels, wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

In augustus 2015 is de wet sociale veiligheid op school in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen.

Dit sociaal veiligheidsplan waarborgt deze sociale veiligheid. Daarbij hebben we onze partners hard nodig, te weten: ons team, de ouders, leerlingen en onze partners in de wijk. De inhoud van dit plan komt jaarlijks terug op de schoolagenda, en wordt dan geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Onze aanvulling:

Wij vinden het belangrijk dat de school een ontmoetingsplaats is waar kinderen succesvol leren en talenten ontwikkelen.

Om dat voor elkaar te krijgen is het onder andere belangrijk dat er een veilige omgeving heerst waar normen en waarden worden gewaarborgd.

Dit staat omschreven in onze schoolplan en het beleid sociale veiligheid (zie documenten).

Documenten

[Schoolplan 2025 - 2029](#)

[Beleid Sociale Veiligheid](#)

Kernwaarden

Het is onze opdracht om vanuit een positieve grondhouding het beste uit leerlingen te halen en hen te stimuleren hun eigen talenten te ontwikkelen. De kernwaarden geven richting aan ons beleid en ons handelen. Deze vormen ook de grondslag voor ons veiligheidsbeleid.

- Vertrouwen

We geloven in de kracht van ieder mens. We beginnen met vertrouwen – in kinderen, collega's, ouders en onszelf. We geven ruimte en verantwoordelijkheid, ook als dat kwetsbaar voelt.

- Verbinding

Onderwijs maken we samen. In verbondenheid met elkaar zoeken we het goede, luisteren we met aandacht en staan we naast elkaar. We zijn een gemeenschap – waarin iedereen telt.

- Vakmanschap

De leerkrachten vervullen een grote voorbeeldfunctie in de ontwikkeling van de leerlingen. Zij dragen op een positieve manier bij aan hoe onze leerlingen naar zichzelf en de wereld om zich heen kijken en naar hoe zij zich daarin veilig voelen en gedragen. We werken met hart en ziel aan goed onderwijs. We blijven leren, nemen ons vak serieus en doen wat werkt. Met liefde voor het kind, oog voor kwaliteit en aandacht voor elkaar.

- Ouders als partner

Hoe beter de afstemming en samenwerking tussen ouders en school, hoe groter de groei van leerlingen is, en hoe groter de invloed rijkt op de sociale veiligheid op school. We hebben ouders nodig om samen te zorgen voor een veilige leeromgeving. Dat doen we door snelle afstemming rondom incidenten, maar juist ook door samen afspraken te maken over hoe we graag zien dat we met elkaar omgaan.

- De wereld om ons heen

Onze scholen hebben een verbindende rol in de wijken waar ze staan. We werken samen met de gemeente, met wijkteams, de politie, de GGD, het samenwerkingsverband, etc. Al deze partijen samen helpen ons om een breed en stevig netwerk te creëren rondom onze opgroeiende leerlingen.

Onze aanvulling:

Onze algemene kernwaarden op school zijn: rust, betrokkenheid, veiligheid en samenwerking. Aan de hand van deze kernwaarden zijn ook alle gedragsverwachtingen in de school omschreven.

De kernwaarden staan onder andere omschreven in het document "missie visie kernwaarden Oranjeschool".

Onze kernwaarden op het gebied van sociale veiligheid zijn: kinderen zijn veilig, we gaan positief met elkaar om en we werken samen (zie schoolgids bladzijde 13).

Documenten

[Missie visie kernwaarden Oranjeschool](#)

[Schoolgids](#)

Burgerschapsopdracht

Op onze school werken we aan burgerschapsvorming. We onderwijzen onze leerlingen over verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid en discriminatie. Vanuit onze christelijke traditie staan we stil bij overeenkomsten en verschillen, bij solidariteit. We benaderen elkaar met respect en we zijn zorgzaam. Kortom: we dragen bij aan de vorming van onze leerlingen tot wereldburgers.

Onze school is een veilige oefenplaats voor de leerlingen om te oefenen met de democratische basiswaarden en maatschappelijke competenties. De veiligheid op school, van onze leerlingen, ouders én personeel, waarborgen we middels ons veiligheidsbeleid. Daarmee creëren we een gezonde en veilige oefenplaats.

Onze aanvulling:

Zie Beleidsplan Burgerschap. Naast alle burgerschapslessen, die iedere week worden gegeven, zijn er wekelijks PBS lessen waarin leerlingen de mogelijkheid krijgen om te oefenen met de kernwaarden (zie document PBS jaarplanning).

Documenten

[Beleidsplan Burgerschap](#)

[PBS jaarkalender](#)

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Wij hebben op de Oranjeschool gedragsverwachtingen omschreven. Deze gedragsverwachtingen gelden voor iedereen in de school. In de matrix van gedragsverwachtingen hebben we per ruimte het verwachte gedrag gekoppeld aan onze kernwaarden (zie matrix gedragsverwachtingen). Deze matrix van gedragsverwachtingen is ook opgenomen in ons beleid sociale veiligheid.

Documenten

[Matrix van gedragsverwachtingen](#)

Gedragscode personeel

Op onze school hanteren we een gedragscode voor medewerkers en ouders. Deze gedragscode wordt jaarlijks geagendeerd, geëvalueerd en zonodig bijgesteld. De afspraken uit deze gedragscode zijn gericht op het voorkomen en omgaan met:

- ongewenst seksueel gedrag
- discriminatie
- pesten
- agressie en geweld
- kindermishandeling
- contacten op de werkvloer
- uiterlijke verzorging
- meld/klachtroute
- nazorg

Samengevat komt de gedragscode op het volgende neer:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders communiceren op beleefde toon met medewerkers.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Wat meer specifiek kun je als school de volgende gedragscode personeel gebruiken:

1. De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
2. De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
3. De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
4. De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
5. De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
6. De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
7. De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
8. De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
9. De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
10. Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
11. De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
12. De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
13. De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
14. De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
15. De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
16. De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
17. De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school

en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.

18. De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten, kijk op het kennisbankitem onderaan deze pagina: 'Aangifte doen binnen het onderwijs'.

De gedragsverwachtingen, die we binnen de school hebben, gelden voor iedereen. Dus ook voor het personeel. Deze zijn omschreven in de matrix gedragsverwachtingen (zie documenten). Daarnaast is veiligheid op onze school erg belangrijk. De sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen, maar ook van onze medewerkers (zie schoolgids hoofdstuk 3.2 "Veiligheid op school").

Verder wordt er op school minimaal iedere 2 jaar een tevredendheidsonderzoek onder de medewerkers afgenomen.

Documenten

[Schoolgids](#)

[Matrix van gedragsverwachtingen](#)

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Op onze school worden ouders en leerlingen iedere ochtend door medewerkers bij het hek van de school ontvangen. Ook binnen de school staan medewerkers in de hal en het trappenhuis om toezicht te houden op de leerlingen die de school binnen gaan.

Voor de pauzes hebben we een plan voor actief toezicht houden gemaakt, waarmee de veiligheid van de leerlingen op het schoolplein gewaarborgd wordt (zie document).

Documenten

[Plan actief toezicht houden](#)

Afspraken en regels in de klas

Omdat wij duidelijkheid en structuur voor onze leerlingen belangrijk vinden, hebben wij in iedere klas dezelfde afspraken. Die afspraken gelden binnen de hele school en zijn opgenomen in de klassenmatrix. Voor alle leerlingen en medewerkers is het op deze manier duidelijk wat er verwacht wordt van ze en hoe ze zich moeten gedragen (zie document "Klassenmatrix").

Wij geven hier ook lessen in aan de leerlingen, die aansluiten bij het programma PBS. Zo leren alle leerlingen de gedragsverwachtingen aan en kunnen ze die toepassen (zie document "PBS jaarkalender"). De leerlingen krijgen lessen over de kernwaarden, gedragsverwachtingen en sociale veiligheid.

Documenten

[Klassenmatrix](#)

[PBS Jaarkalender](#)



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

In de Wet op de Arbeidsomstandigheden (Arbowet) staan de richtlijnen voor een gezonde en veilige omgeving voor de groepsleerkracht en leerling. De vierjaarlijkse risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E) vormt hiervan de kern. Hieronder valt ook de ontruimingsoefening die jaarlijk tenminste één keer wordt georganiseerd door de BHV-ers op de school. De BHV-ers worden jaarlijks getraind om hun kennis en vaardigheden actueel te houden.

In CAMAS registreren we alle aandachtspunten en acties met betrekking tot de RI&E.

Bij de uitvoer van de noodzakelijke actiepunten naar aanleiding van de RI&E is er actieve betrokkenheid vanuit de afdeling huisvesting PCBO; de regie ligt bij de school.

In ons schoolplan is opgenomen met welke frequentie een medewerker tevredenheidspelling wordt uitgevoerd. Het bestuur heeft een module medewerkerstevredenheid beschikbaar voor de scholen. Deze tool staat op het intranet - Hartwijzer PCBO -.

Tijdens teamvergaderingen stellen wij het team op de hoogte van de belangrijkste aandachtspunten. Daarbij worden ook de aandachtspunten vanuit de RI&E besproken.

Daarnaast organiseren wij drie ontruimingsoefeningen per schooljaar. Deze oefeningen worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Dit schooljaar hebben wij samen met het team de klassenwerkplek uitgevoerd. De aandachtspunten die hieruit naar voren kwamen, zijn eveneens besproken tijdens een teamvergadering.

Documenten

[Overzicht Risico Inventarisatie](#)

Incidentenregistratie

Om te kunnen sturen, evalueren en bijstellen zorgt de school voor een nauwkeurige administratie van

gebeurtenissen die betrekking hebben op items zoals in dit plan zijn beschreven.

Deze incidenten worden geregistreerd in de incidentenregistratie op school- en bestuursniveau. De meldingen worden jaarlijks op school- en bestuursniveau geïnventariseerd. Hieruit kunnen verbeteractiviteiten komen die worden vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Ernstige incidenten worden door de directeur onmiddellijk gemeld aan de bestuurssecretaris.

Onze aanvulling:

Voor leerlingincidenten gebruiken wij SwissSuite. Deze data worden geanalyseerd door de gedragsspecialist. Elke 6 weken bekijkt het PBS-kernteam opnieuw de data van de afgelopen periode op groeps en individueel niveau op opvallendheden en overschrijding van de norm. In dat geval kan een GFA worden uitgevoerd in overleg met ouders.

In ESIS worden notities gemaakt van gesprekken met ouders en afspraken die gemaakt worden.

Incidenten met ouders worden vastgelegd in Esis.

Incidenten met personeelsleden in hun dossier.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitor sociale veiligheid (leerlingniveau)

Op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid van alle scholen gemonitord. Dit is vastgelegd in het kwaliteitsbeleid. De kwaliteitskaart is toegevoegd bij de documenten.

Onze school kent een jaarlijkse peiling van de sociale veiligheid bij leerlingen. Bij ons op school wordt de vragenlijst sociaal-emotioneel/welbevinden via het IEP-LVS en de monitor sociale veiligheid in Vensters gebruikt voor de Monitor Sociale Veiligheid (MSV).

Op schoolniveau wordt een analyse en verbeterplan gemaakt na iedere afname van de MSV.

Oudertevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van ouders die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we door bijvoorbeeld de afname van een oudertevredenheidspeiling of in de vorm van panelgesprekken met een frequentie van eens per 2-4 jaar.

Medewerker tevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van medewerkers die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we via gesprekken met medewerkers en door middel van de afname van de medewerkertevredenheidspeiling van PCBO.

Op basis van deze bovengenoemde peilingen worden de verbeterpunten aangepakt en vertaald naar schoolbeleid. De uitkomsten worden geïntegreerd in het veiligheidsbeleid.

Zie hiervoor de actiepunten van de school bij de radar Inzicht.

Onze aanvulling:

Wij nemen om een beeld van het welbevinden te krijgen twee zaken af: de vragenlijst sociaal-emotioneel/welbevinden via het IEP-LVS en de monitor sociale veiligheid in Vensters. IEP is niet gevalideerd door de onderwijsinspectie, de vragenlijst in Vensters wel. Dat komt doordat IEP is bedoeld als beeld van de leerling zelf en niet van de school/omgeving. We vinden dat nuttige informatie, ook om mee te nemen in voortgangsgesprekken met leerlingen en ouders. Daarnaast zijn we wettelijk verplicht een gevalideerd instrument af te nemen om een beeld van de school te krijgen. De IEP-afname is tweemaal per jaar, in februari en in juni. De monitor sociale veiligheid in Vensters wordt afgenomen in januari. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen dan een vragenlijst in, waarbij de antwoorden van groep 7 en 8 de resultaten van de monitor sociale veiligheid vormen. Deze worden besproken en geanalyseerd door de gedragspecialist en de intern begeleider

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Medio 2022 hebben wij normen gesteld ten aanzien van de vragen die worden gesteld in de monitor sociale veiligheid. Wij hanteren ambitieuzere normen dan de minimale ambitie zoals gesteld door PCBO. Wij handelen overeenkomstig PBS, waarbij aangegeven wordt dat in principe ongeveer 1-5% van het gedrag van leerlingen dusdanig ongewenst is dat het op het rode niveau terechtkomt. Dat niveau betekent: een interventie. Er is voor deze groep, naast de structuur en de zorg die PBS schoolbreed garandeert, een intensievere vorm van hulp nodig. Als (minimaal) 1-5% van de leerlingen aangeeft elke dag, elke week en/of soms ongewenst gedrag mee te maken, dan vinden wij dat een interventie nodig is. Wat pesten betreft, vinden we elk pestgeval één te veel. Wij weten na de monitor niet welke leerling dit betreft, maar welk in welk leerjaar dit plaatsvindt waardoor we er daar extra aandacht aan kunnen besteden. Als de ambitie niet wordt behaald, wordt er eerst een analyse gemaakt en daarna een plan van aanpak opgesteld om de geconstateerde risico's op te lossen.

Documenten

[Beleid sociale veiligheid](#)

Andere activiteiten

De diverse overlegsituaties (bv. MR, ouderraad, groepsbesprekingen, leerlingenraad) binnen de school en de jaarlijkse functioneringsgesprekken met medewerkers, waarin we veiligheid als thema aan de orde laten komen, worden benut om zicht te houden op de veiligheidsbeleving op onze school.

Ook het jaarverslag van de vertrouwenspersoon wordt benut om ons schoolbeleid te herzien.

Onze aanvulling:

Wij hebben een Kinderraad die zes keer per jaar bijeenkomt. Tijdens deze bijeenkomsten worden diverse onderwerpen besproken en signalen vanuit de leerlingen worden direct opgepakt. (Zie beleidsdocument Kinderraad)

Met het personeel voeren wij regelmatig gesprekken, waarbij steeds een koppeling wordt gemaakt met het professioneel handelen van de collega. Van alle gesprekken worden gespreksverslagen opgesteld. (Zie IPB voor

de gesprekkencyclus)

Ouders worden op verschillende momenten actief betrokken bij de school. Er is een Ouderraad en een Medezeggenschapsraad (MR), en we organiseren diverse ouderbijeenkomsten. Daarnaast bieden wij PBS-bijeenkomsten aan voor ouders, zodat er sprake is van een doorgaande lijn in de aanpak. (Zie ouderbeleid)

In de schoolgids staat beschreven op welke wijze ouders worden betrokken en welke gesprekken met hen worden gevoerd.

Al deze contactmomenten gebruiken wij om waardevolle informatie te verzamelen. Deze informatie analyseren we zorgvuldig en gebruiken we om ons onderwijs en de veiligheid op school continu te verbeteren.

Documenten

[Ouderbeleidsplan Oranjeschool en Jong Oranje](#)

[IPB](#)

[beleidsdocument kinderraad](#)

[Schoolgids](#)



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Binnen onze school zijn de onderstaande taken belegd. De namen en contactgegevens van de anti-pestcoördinator en van het aanspreekpunt veiligheidsbeleid zijn opgenomen in de schoolgids van onze school. Het bestuurskantoor heeft een centraal overzicht van alle scholen met de namen van de functionarissen per school. Dit overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling:

Persoon bij wie medewerkers terecht kunnen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze persoon implementeert de meldcode, coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin. Op alle scholen van PCBO is deze functie belegd bij de intern belegeider.

Antipestcoördinator:

Aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor leerlingen die vragen hebben over pesten of een situatie daaromtrent. Tevens klankbord voor collega's met vragen over pesten en adviseur voor schoolleiding als het gaat om structurele aanpak van pesten (aanspreekpunt voor pesten).

Aanspreekpunt Veiligheidsbeleid: De directeur is het aanspreekpunt voor het veiligheidsbeleid in brede zin, zoals bedoeld in de schoolgids. Hieronder valt ook het sociale veiligheidsbeleid. De directeur is eveneens de interne contactpersoon voor klachten, zoals bedoeld in de Klachtenregeling van PCBO.

Preventiemedewerker:

Persoon die zich bezighoudt met preventieve activiteiten gericht op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon:

Persoon die fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers als het gaat om bijvoorbeeld pesten, intimidatie of sociale onveiligheid. De vertrouwenspersoon signaleert ook preventief en heeft waar gewenst een rol in de afhandeling van klachten op schoolniveau.

Onze aanvulling:

Bovengenoemde rollen worden binnen onze school allemaal vervuld. We communiceren dit ook actief naar ouders, zodat zij op de hoogte zijn van wie welke rol vervult.

In de schoolgids worden deze rollen toegelicht, inclusief de namen van de medewerkers die deze taken uitvoeren. Daarnaast zijn sommige rollen ook uitgewerkt in het beleid Sociale Veiligheid.

De benoeming van de preventiemedewerker, Melvin van der Boor, is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (MR).

Documenten

[Beleid sociale veiligheid](#)

[Schoolgids](#)

Protocollen

PCBO heeft wettelijk verplichte protocollen en regelingen om signalen, klachten, misstanden zorgvuldig en effectief aan te pakken. Deze regelingen en procedures zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers van de scholen en de peuteropvang van PCBO. Hiermee willen we de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers maximaal waarborgen. De aard van het signaal bepaalt welke regeling van toepassing is en welke routes er open staan.

Het gaat bij PCBO om de volgende regelingen:

1. Algemene klachtenregeling PCBO;
2. Klachtenregeling voor de peuteropvang;
3. Klokkenluidersregeling PCBO;
4. Meld-, overleg- en aangifteplicht;
5. Meldcode Huiselijk geweld;
6. Noodprocedure voor calamiteiten.

De klachtencoördinatie is belegd bij de bestuurssecretaris op het bestuurskantoor. De directeur is de interne contactpersoon in de school in het kader van de klachtenregelingen. De klachtenregeling zijn voor ouders goed vindbaar op de website van PCBO. Alle regelingen staan bij elkaar in een toegankelijke Veiligheidsmap voor de directieuren, met heldere stroommodellen en protocollen. De Noodprocedure PCBO heeft een helder opschalingsmodel met duidelijk belegde rollen en taken.

Het bestuur bewaakt de uitvoering en actualisatie van de regelingen. En zij heeft een ondersteunende rol hierin richting de scholen.

Onze aanvulling:

In het beleid Sociale Veiligheid is vastgelegd dat wij werken met SISA en de meldcode. Ook de aandachtsfunctionarissen zijn hierin opgenomen. De meldcode wordt jaarlijks met het team besproken, zodat iedereen goed op de hoogte blijft van de werkwijze en verantwoordelijkheden.

In bijlage 4 van het beleid Sociale Veiligheid is het protocol rondom ICT-gebruik en sociale media opgenomen.

Ook in de schoolgids worden deze onderwerpen toegelicht. Daarnaast staat in de schoolgids de klachtenregeling beschreven, zodat ouders en verzorgers weten waar zij terecht kunnen bij eventuele zorgen of klachten.

Documenten

[Handboek IBP](#)

[Meldcode /MOA](#)

[Klachtenregeling](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

[Anti - pestprotocol](#)

[Beleid sociale veiligheid](#)

[Schoolgids](#)

[Klachtenregeling Peuteropvang PCBO](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

De preventiemedewerker signaleert in en om de school situaties van onveiligheid en bespreekt gewenste acties met de schooldirectie.

De coördinator pestbeleid heeft zicht op de situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is en geeft signalen met betrekking tot de fysieke ruimte in en om het schoolgebouw door aan de schooldirectie.

De schooldirectie is alert op signalen van ouders met betrekking tot de fysieke onveiligheid en geeft prioriteit aan maatregelen.

Onze aanvulling:

In december 2024 is een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Het bijbehorende rapport is besproken tijdens zowel een MR-vergadering als een teamoverleg.

De preventiemedewerker heeft samen met de directie de benodigde acties geïnventariseerd en afgestemd.

Binnen onze school hanteren we duidelijke regels op het gebied van roken, alcohol, drugs en medicatie.

Daarnaast beschikken we over een veiligheidsplan en voeren we jaarlijks meerdere ontruimingsoefeningen uit om de veiligheid te waarborgen.

Documenten

[Veiligheidsplan BHV](#)

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Tijdens de wekelijkse PBS-lessen is er veel aandacht voor het thema veiligheid. Leerlingen leren onder andere hoe zij zich veilig kunnen bewegen op de trap en hoe zij op een verantwoorde manier gebruikmaken van het

schoolplein. Het aanleren van deze vaardigheden is van groot belang voor een veilige schoolomgeving.

In de burgerschapslessen ontwikkelen de leerlingen sociale vaardigheden en leren zij wat het betekent om samen te leven en samen te werken. Deze lessen dragen eraan bij dat kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor de sociale veiligheid op school.

De leerlingen van de Kinderraad hebben inspraak op verschillende onderwerpen en kunnen zelf ook thema's aandragen die zij belangrijk vinden. Zo worden zij actief betrokken bij het verbeteren van de schoolomgeving.

Samenwerken met ouders

Een positieve relatie met ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van ieder kind en wij zetten hier als volgt op in:

- Oudergesprekken
 - Bij de inschrijving op onze school maakt de directeur kenbaar dat er intensief en op een positieve wijze samengewerkt wordt met ouders in het belang van het eigen kind maar ook in het belang van alle kinderen op de school.
 - Bij de start van het schooljaar voert iedere groepsleerkracht een startgesprek met iedere ouder. In dit gesprek staat de kennismaking centraal en hier ligt de kans om de ouders ook aan te spreken op de medeverantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid. Alle signalen zijn welkom en worden opgepakt.
- MR
 - Binnen de MR wordt minimaal één keer per jaar het onderwerp sociale veiligheid besproken. Ouders worden op actieve wijze om feedback gevraagd als het gaat om sociale veiligheid.
- Medewerker ouderbetrokkenheid
 - De samenwerking met ouders wordt versterkt door de inzet van de 'medewerker ouderbetrokkenheid' (MOB).

Onze aanvulling:

In de schoolgids staat beschreven op welke manieren ouders inspraak hebben en hoe zij hierbij betrokken kunnen worden.

Wij hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Een goede relatie met ouders vormt voor ons de basis. In juni 2025 zijn wij opnieuw gecertificeerd voor Ouderbetrokkenheid 3.0, wat onze inzet op dit gebied onderstreept.

De medewerker ouderbetrokkenheid heeft wekelijks contact met ouders. Tijdens deze gesprekken komen ook onderwerpen als sociale veiligheid aan bod. Daarnaast worden er regelmatig ouderbijeenkomsten georganiseerd waarin ruimte is voor uitwisseling en betrokkenheid.

Tijdens de vergaderingen van de oudercommissie krijgen ouders de gelegenheid om verschillende onderwerpen aan te kaarten en mee te denken over het beleid.

Alle signalen die wij vanuit ouders ontvangen, worden serieus genomen en er wordt actief aan gewerkt.

Documenten

[Rapportage hercertificering ouderbetrokkenheid 3.0](#)

Samenwerken met partners

Op het gebied van sociale veiligheid zijn de onderstaande partners betrokken bij onze school:

- Schoolzorgteam
In het schoolzorgteam is naast de schoolmaatschappelijk werker ook een medewerker van het wijkteam actief. Het wijkteam is onze schakel bij het inzetten van jeugdhulp.
- GGD en Jeugdgezondheidszorg
In Rotterdam is er betrokkenheid van de schoolarts of een verpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin op alle scholen.
- Politie
Ook is aan iedere school een wijkagent gekoppeld.
De directeur van de school kan ten alle tijden in gevallen van onveiligheid een beroep doen op de wijkagent. Daarnaast verzorgt de wijkagent ook lessen HALT in het kader van preventief veiligheidsbeleid voor leerlingen in groep 7 en 8.

Onze aanvulling:

In het zorgdocument staat beschreven met welke externe partners wij samenwerken om optimale ondersteuning te bieden aan onze leerlingen.

Wij werken onder andere samen met PPO, SZT, SMW, CJG, Lucertis, Flexus, Jeugdreclassering, Frontlijn, MEE, logopedie en andere relevante instanties.

Voor de tussenschoolse opvang (TSO) en naschoolse activiteiten werken wij samen met Dynamic Activities.

Documenten

[Zorgdocument](#)



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

De wekelijkse PBS-lessen spelen een grote rol hierin. De kinderen leren ook door middel van rollenspel de kernwaarden en welk gedrag daarbij hoort.

Door het hele gebouw zijn de kernwaarden visueel en hangen de gedragsverwachtingen erbij. Hierdoor worden de kinderen continu gewezen op wat er verwacht wordt. De inzet van de classdojo bekrachtigt ook het pedagogisch vakmanschap. Wij benoemen de positieve gedragingen en belonen deze.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Er zijn regelmatig flitsbezoeken van specialisten, directie en externen zodat de eenduidige aanpak goed wordt gemonitord.

Het pedagogisch handelen wordt gekenmerkt onder ander door het hebben van een goede relaties met de leerlingen en het duidelijk benoemen van de gedragsverwachtingen.

In het veiligheidsbeleid staat beschreven welke procedures er zijn, wijze van registreren en hoe de veiligheid periodiek wordt gemeten.

Bij binnenkomst in de school worden alle leerlingen en hun ouders buiten gegroet. Leerlingen voelen zich daardoor direct welkom.

Afname van IEP hart en handen worden door de interne begeleidster besproken en indien nodig komen er actiepunten.

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

We informeren ouders op heldere wijze wat de regels en afspraken zijn op school en dit staat vermeld in de schoolgids. We informeren ouders via een nieuwsbrief/ouderapp over de bijzonderheden op school.

Als school verwachten we dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school. We verwachten dat ouders ons op de hoogte houden van hoe het met het kind gaat en dat zij alle belangrijke informatie met ons delen. Ook het op tijd op school zijn en het deelnemen aan de gesprekken met betrekking tot de leer-en gedragsontwikkeling van hun kind wordt verwacht van de ouder. Dit staat beschreven in de schoolgids en deze verwachtingen worden besproken tijdens de inschrijving van het kind op school.

Onze aanvulling:

De directie informeert de ouders twee-wekelijks via de nieuwsbrief. Ouders ontvangen deze via Social schools.

De groepsleerkrachten zorgen ervoor dat ouders via de app informatie ontvangen over wat er in de klas wordt gedaan.

Ouders worden op tijd op de hoogte gebracht van activiteiten. Ouders worden via de oudercommissie maar ook via Social schools gevraagd om te helpen bij activiteiten.

Tijdens de welkom/start gesprekken worden verwachtingen en afspraken met ouders gemaakt.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Binnen de school zijn er afspraken gemaakt die geborgd zijn in kwaliteitsdocumenten. Hierin staat beschreven met welke routines en regels we werken en welke gedragsverwachtingen we hebben van leerlingen en professionals om positief gedrag te bevorderen. Bij de start van het schooljaar wordt dit in de teamvergadering onder de aandacht gebracht en in de eerste schoolweken staat dit gedurende de gouden weken centraal voor de leerlingen.

De anti-pestcoördinator maakt bij de start van het schooljaar een ronde langs alle groepen zodat alle leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen.

Onze aanvulling:

Wij hebben een actueel anti-pestprotocol (zie document) en wij zetten de methode Positive Behavior Support (PBS) in om de sociale ontwikkeling en omgang positief te stimuleren. We hebben hiervoor voor iedere ruimte gedragsverwachtingen opgesteld, die de positieve sfeer bevorderen. Alle leerlingen krijgen iedere week een PBS les, waarin ze onder andere de gedragsverwachtingen aanleren (zie PBS kalender).

Alle afspraken rondom PBS zijn vastgelegd in het borgingsplan op groen (zie document).

Documenten

[Borgingsplan op groen](#)

[PBS jaarkalender](#)

[Anti-pestprotocol](#)

Ondersteuningsmogelijkheden

Het ondersteuningsaanbod van onze school staat omschreven in ons Zorgdocument (zie document). In hoofdstuk 1.5 staat omschreven welke ondersteuningsmogelijkheden wij op school hebben.

Documenten

[Zorgdocument 2025-2029](#)

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Het faciliteren en stimuleren van scholing en training van personeel op het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid is een jaarlijks onderdeel van de professionaliseringsagenda op onze school. Er wordt ingezet op training met het gehele team en ook op de individuele training van medewerkers in de specifieke rollen en taken.

Op bestuursniveau wordt het leren van elkaar gefaciliteerd in het IB-netwerk of netwerken van adjuncten en directeuren.

Onze aanvulling:

Wij volgen sinds 2020 de methode Positive Behavior Support (PBS). Sinds het begin organiseren we studiedagen en trainingen over PBS, zodat alle medewerkers alle facetten van PBS beheersen en dit kunnen overbrengen op de leerlingen.

Voor nieuwe medewerkers hebben we een handleiding ontwikkeld (zie document Handleiding nieuwe medewerkers). Aan de hand van deze handleiding krijgen zij alle afspraken, over het stimuleren van een positief klimaat in de school, aangeleerd.

Documenten

[Handleiding nieuwe medewerkers](#)



Signaleren

Signaleren

Signaleren

De leerkrachten observeren dagelijks door te letten op het gedrag van alle leerlingen in de groep. In de cyclisch geplande groepsbesprekingen worden signalen van onveiligheid bij leerlingen besproken worden. Bij dringende zaken kan de leerkracht hiervoor dagelijks terecht bij de de intern begeleider/aandachtsfunctionaris of antipestcoördinator. Zij schalen desgewenst op naar schoolmaatschappelijk werk en de directie van de school.

De directie is verantwoordelijk om signalen van onveiligheid tijdig op te vangen bij medewerkers. Hiervoor is het van belang dat er gewerkt wordt aan een professionele schoolcultuur waar alle zaken bespreekbaar zijn en waar iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Iedere medewerker wordt gestimuleerd om gevoelens van onveiligheid tijdig bespreekbaar te maken.

Meldcode (bij huiselijk geweld en kindermishandeling)

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document onder radar 'voorwaarden scheppen'.

Meldplicht (bij seksueel misbruik in het onderwijs)

De wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document bij radar 'voorwaarden scheppen'.

Onze aanvulling:

Door de meldingen in Swissuite te analyseren kun je tijdig interventies inzetten.

De schoolmaatschappelijk werker deelt informatie en kan deze behandelen in de klas.

In de week tegen pesten worden er verschillende lessen gegeven. De anti pestcoördinator is hier dan verantwoordelijk voor. In die week worden de PBS-lessen ook ingezet voor activiteiten die te maken hebben met pesten.

Door het hanteren van de gesprekkencyclus worden medewerkers meerdere keren gesproken. Tijdens de verschillende momenten (flitsbezoeken, gesprekken tijdens informele momenten, gesprekken tijdens formele momenten) worden signalen verzameld en tijdig erop ingespeeld als dat nodig is.

Handelen

Acuut

Het investeren in een positieve schoolcultuur met heldere gedragsregels is van belang om preventief te kunnen werken. Jaarlijks wordt hier ruime aandacht aan besteed in teamoverleg en tijdens studiedagen.

Bij grensoverschrijdend gedrag zijn er afspraken (gedragsprotocol) op de school over de stappen die worden doorlopen. De afspraken op de school sluiten aan op het protocol schorsen en verwijderen van het schoolbestuur PCBO.

Onze aanvulling:

De afspraken rondom grensoverschrijdend gedrag, procedure voor een time out of schorsing van leerlingen wordt het protocol gebruikt van PCBO.

In de menu van consequenties word ook beschreven bij welke incident een eventuele time out of schorsing wordt ingezet.

Tijdens verschillende overlegmomenten wordt dit met het team besproken.

Documenten

[Protocol time out schorsen en verwijderen PCBO](#)

Nazorg

Na een incident is het van belang dat de sociale veiligheid in de school wordt hersteld.

De directie ziet toe op afspraken die nodig zijn in het kader van nazorg op groeps- en individueel niveau van alle betrokkenen. De afspraken omtrent de afwikkeling van het incident en de nazorg worden gemaakt door de directeur van onze school met de betrokken medewerkers vanuit het schoolteam.

Bij ernstige incidenten wordt nazorg geboden worden vanuit het bestuursbureau door in een reflectiegesprek na te gaan wat er nodig is. Zie de noodprocedure (veiligheidsbeleid PCBO) p.10.

Onze aanvulling:

Incidenten worden altijd geevalueerd en besproken met het team. Op deze manier wordt iedereen op de hoogte gesteld maar is er ook ruimte om samen te kijken wat ging goed en wat kunnen we verbeteren.

Nazorg voor collega's wordt altijd door directie uitgevoerd en gekeken wat is er nodig in samenspraak met de collega.

Evalueren

Evalueren

Onderdeel van het beleid is dat er evaluatie plaatsvindt na een incident op schoolniveau.

Bij ernstige incidenten/calamiteiten treedt de noodprocedure PCBO in werking en wordt er gemeld bij de bestuurssecretaris PCBO.

Er vindt jaarlijkse een analyse en evaluatie plaats van de incidenten om acties te genereren en protocollen aan te passen op school- en bestuursniveau.

Er wordt een jaarverslag gemaakt door de externe vertrouwenspersoon. De data wordt door de gebruikt voor inzichten en consequenties voor beleid.

Onze aanvulling:

Incidenten worden altijd nabesproken en geevalueerd.

Hierbij wordt gekeken naar het proces en of er zaken zijn die anders hadden gekund. Mochten er nieuwe afspraken worden gemaakt wordt dit met het team gedeeld.

Samenwerken

Samenwerken

De samenwerking met externe partners is georganiseerd in het schoolzorgteam (directie, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker en medewerker wijkteam). In het schoolzorgteam zijn alle verantwoordelijkheden vastgelegd.

Aan onze school is een wijkagent en een leerplichtambtenaar gekoppeld waar we actief een beroep op kunnen doen.

Bij ernstige zorgsignalen kan een melding worden gedaan in SISA. SISA is een signaleringssysteem waar instanties melding maken van betrokkenheid bij een gezin.

Bij zorgen kunnen wij zo nagaan welke instanties al betrokken zijn en hiermee contact leggen.

Onze aanvulling:

In het zorgdocument is geschreven wie welke taken heeft en dus ook welke verantwoordelijkheden daarbij komen kijken.

Op deze manier is het voor iedereen duidelijk bij wie ze moeten zijn voor een bepaalde taak of vraag.

Documenten

[Zorgdocument 2025 - 2029](#)

