



2018-2019

INHOUD

INLEIDING

*doel en opzet van de schoolgids

	Pagina		Pagina
1. DE SCHOOL KENNEN	4	6. DE SCHOOL EN ALS HET WAT MOEILIJER GAAT	19
1.1 Het bestuur		6.1 Zorgverbreding	
1.2 Dat vinden wij belangrijk		6.2 Interne begeleiding	
1.3 Verplichtingen aan het onderwijs		6.3 Hulpprogramma's	
		6.4 Speciaal onderwijs	
2. DE SCHOOL EN DE WET	6	7. ONZE SCHOOLREGELS	21
2.1 Leerplicht		7.1 Fietsen	
2.2 Inschrijven, schorsen en verwijderen		7.2 Schooleigendommen mee naar huis nemen	
2.3 Schooltijden		7.3 Nablijven	
2.4 Studiedagen		7.4 Informatiemap leerkrachten	
2.5 Aansprakelijkheid		7.5 Het brengen en ophalen van kinderen	
2.6 Klachten/Vragen		7.6 Overblijven	
2.7 Ongewenste intimiteiten		7.7 Schoolgeld	
2.8 Kwaliteitsontwikkeling		7.8 Schoenen en kleding	
2.9 Privacy en leerlinggegevens		7.9 Schooltandarts	
2.10 Beleid m.b.t. de veiligheid		7.10 Leermiddelen beschadigen	
3. DE MANIER VAN WERKEN	11	7.11 Te laat/Ziek	
3.1 Schoolplan		7.12 Meesters-/juffendag	
3.2 Schoolgids		7.13 Omgangsvormen/Kledingadviezen	
3.3 Vakken, methoden en gronden vrijstelling		7.14 Lekker Fruit en Woensdag Waterdag!	
3.4 Wie werken er op onze school		8. VOORSCHOOL JONG ORANJE	23
3.5 Structuur van de groepen		8.1 Algemene informatie	
3.6 Klassenmap		8.2 Groepsverdeling	
3.7 Uitval leerkrachten		8.3 Groepsbezetting	
3.8 Werkoverleg		8.4 Ouderbeleidsplan en oudercontacten	
3.9 Groepsverkleining		8.5 Wat verwachten wij van u?	
3.10 Children's Zone school		9. Gedragsafspraken voor veilig internetgebruik	24
3.11 Onderwijsdoelen en resultaten		10. Pestprotocol en integriteitscode	25
4. ONZE SCHOOL EN DE OUDERS	14	11. LEKKER FIT! En gezond trakteren	25
4.1 Meepraten		12. HET CJG BIJ U IN DE BUURT	26
4.2 Medezeggenschapsraad		13. MELDCODE (Kindermishandeling en huiselijk geweld)	26
4.3 Oudercommissie		14. SISA	26
4.4 Welkom-gesprekken		15. PASSEND ONDERWIJS	27
4.5 Rapportbesprekingen		JAARDEEL	28 t/m 30
4.6 Gesprek na schooltijd		1. Groepsverdeling	
4.7 Huisbezoek		2. Taken andere personeelsleden	
4.8 Koffieochtenden		3. Gymnastiektijden	
4.9 Kijken in de groep		4. Vakantierooster	
4.10 Overblijven/lunch		5. Studiedagen en vrije dagen	
4.11 Buitenschoolse Opvang (BSO)		6. Schoolreizen	
4.12 Sociale integratie en burgerschap		7. Maatschappelijk werk	
5. ONZE LEERLINGEN	16	8. Jeugdgezondheidscentrum	
Leerresultaten		9. Opleiden in de school	
5.1 Zorg voor het jonge kind		10. Verklaring Medezeggenschapsraad	
5.2 Cijfers en letters			
5.3 Toetsen			
5.4 Screening			
5.5 Rapport			
5.6 Interne doorstroming			
5.7 Leerlingvolgsysteem			
5.8 Leerlingendossier			
5.9 Onderwijskundig rapport			
5.10 Huiswerk			
5.11 Groep 8			
5.12 Bijzonder Hoog			
5.13 Schoolresultaten			

INLEIDING

Deze gids is bestemd voor de ouder(s) en verzorger(s) van de leerlingen van onze school.

De schoolgids bestaat in principe uit twee delen:
Een algemeen deel en een jaardeel.

Het jaardeel krijgt u ieder jaar en hierin vindt u belangrijke informatie, zoals:

- gymnastiektijden
- vakantierooster
- schoolreizen
- jeugdgezondheidscentrum

In het algemene deel staat informatie over de wettelijke regels, het schoolwerkplan en ons activiteitenplan.

Het algemene deel bevat informatie over zaken die voor langer dan één schooljaar gelden, bijvoorbeeld het brengen en halen van leerlingen, leerplicht etc.

De schoolgids bestaat uit de volgende hoofdstukken:

De inleiding, die u nu aan het lezen bent.

- 1. De school kennen**, waarin iets staat over de basis voor verder leren.
- 2. De school en de wet**, waarin onder meer de schooltijden staan.
- 3. De manier van werken**, met het een en ander over het schoolwerkplan.
- 4. De school en de ouders**, dit hoofdstuk gaat over u.
- 5. De school en de leerlingen**, waarin wij ook aandacht besteden aan het rapport.
- 6. De school en als het wat moeilijker gaat**, een hoofdstuk gericht op zorgverbreding.
- 7. Onze schoolregels**
- 8. Onze peuterspeelzaal JONG ORANJE: groepen 0**
- 9. Gedragsafspraken met kinderen over internet en e-mail**
- 10. Anti Agressie Protocol**
- 11. Lekker Fit!**

Tot slot:

Heeft u speciale wensen en/of ideeën voor de schoolgids, dan kunt u die altijd doorgeven aan de groepsleerkracht of de Directeur A.I..

Zijn er vragen naar aanleiding van de inhoud, dan kunt u contact opnemen.

Verder wensen wij jullie een goede tijd toe op de Oranjeschool en dat u maar veel plezier mag hebben van deze schoolgids.

Aart Langerak
Directeur A.I.

1. DE SCHOOL KENNEN

1.1 Het bestuur

Het bestuur van de Oranjeschool: de Stichting voor Protestants Christelijk Basis- en Orthopedagogisch onderwijs te Rotterdam-Zuid (PCBO) heet u van harte welkom.

De Oranjeschool maakt samen met 30 andere scholen deel uit van een grotere organisatie. Als u met onze organisatie kennis wilt maken, kunt u onze website bezoeken, www.pcbo.nl
Op deze plek willen wij u laten weten wat wij belangrijk voor onze scholen vinden.

Alle scholen van PCBO werken op basis van Christelijke waarden.

Dat wil zeggen dat wij op de scholen praten over het Christelijk geloof, we vertellen de verhalen uit de Bijbel en we besteden aandacht aan de vieringen die hierbij passen. Ons geloof vraagt van ons om waardering voor u en uw kind(eren) te hebben, want ieder mag zijn wie die is. Wij gedragen ons gastvrij, zorgzaam en behulpzaam. Op al onze scholen vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor andere religies. Wij leven immers in de stad Rotterdam met vele religies en vele culturele achtergronden. In de klas wordt hierover gesproken. U zult merken dat door het feit dat op PCBO-scholen mensen werken met een geloofsinspiratie er verbondenheid is met u en een gezamenlijk beleving van geloofsinspiratie aanwezig is. Wij vragen van alle betrokkenen op de scholen (medewerkers, kinderen en ouders) wederzijds begrip voor mensen met verschillende achtergronden, verschillende talen en verschillende geloven. Dit wederzijds begrip is een houding die u op alle PCBO-scholen kunt verwachten!

Alle scholen van PCBO stellen de kinderen centraal, dus ook de Oranjeschool.

Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, daar graag willen leren en met zelfvertrouwen nieuwe leerstof tot zich nemen. Op school willen wij dat alle kinderen goede resultaten halen en daardoor goede mogelijkheden krijgen in het voortgezet onderwijs. Naast een grote aandacht voor taal en rekenen, wordt er veel tijd en aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkeling en andere talenten van de kinderen.

Alle scholen van PCBO vinden u als ouders belangrijk, dus ook de Oranjeschool.

U weet als geen ander hoe uw kind zich thuis voelt en gedraagt. Wij willen dus elk moment benutten om u als ouder te betrekken bij het onderwijs aan uw zoon of dochter. Wij noemen dat educatief partnerschap. Oftewel ouderbetrokkenheid 3.0. Dit is niet vrijblijvend, wij hebben de stellige overtuiging dat door de samenwerking tussen school en ouders de kwaliteit van het onderwijs aantoonbaar wordt verbeterd en u een tevreden ouder zult zijn.

Alle scholen van PCBO vinden de kwaliteit van de leerkrachten belangrijk, dus ook de Oranjeschool.

Wij willen dat alle leerkrachten van de school veel kennis en vaardigheden hebben om goed onderwijs te kunnen geven. Onze leerkrachten zijn trots op hun vak en zij weten dat hun vakmanschap veel bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind(eren). Op alle PCBO-scholen wordt veel tijd en energie besteed aan de verbetering van de deskundigheid van alle medewerkers. De leerkrachten willen goed presteren en een voorbeeld zijn voor ouders en leerlingen.

Alle scholen van PCBO vinden de toekomst van uw kind(eren) in de stad Rotterdam belangrijk, dus ook de Oranjeschool. Dat wil zeggen dat de PCBO-scholen actief de Rotterdamse samenleving betrekken bij het onderwijs. Leerlingen zullen dit merken doordat er excursies zijn naar bijvoorbeeld de haven, er aandacht is voor techniek, ondernemerschap en er meer tijd aan Engels wordt besteed. Soms zal er met andere scholen worden samengewerkt. PCBO-scholen zijn trots op wat zij bereiken en trots op de kwaliteit die wordt geleverd. Wij zullen in de schoolgids en op de schoolwebsite de gegevens over de kwaliteit publiceren.

Wij, als college van bestuur, hopen dat u en uw zoon of dochter zich thuis zullen voelen op de Oranjeschool en dat u als ouder mee wilt denken en mee wilt doen om de goede verstandhouding tussen u en de school in stand te houden en daar waar nodig is, te bevorderen.

Met vriendelijke groet,

Het college van bestuur PCBO.

1.2 Dat vinden wij belangrijk dat een school:

- Een plek is waar kinderen graag naartoe gaan en veel leren.
- Rustig, regelmatig en ordelijk is.
- Goede werkomstandigheden voor kinderen en leerkrachten beschikt.
- Een sfeer heeft die de kinderen uitnodigt tot leren.
- Klassen heeft waar de leerlingen zich veilig voelen.
- Voorrang heeft voor de toekomst van het kind.
- Kinderen, ouders en leerkrachten stimuleren goed met elkaar overweg te kunnen.
- Aandacht heeft voor alle kinderen.
- Extra hulp voor kinderen heeft die dat nodig hebben.
- Kinderen zelfstandig leren te werken.
- Kinderen leren samen te werken.
- Goede en moderne leer- en hulpmiddelen heeft.
- Een centrale plaats is voor lezen, schrijven, taal en rekenen.
- Ontwikkelen van de talenten van de kinderen centraal heeft.

1.3 Verplichtingen die aan het onderwijs verbonden zijn.

Om een school in stand te houden is veel geld nodig. Denk maar aan alle boeken, de loonkosten van het personeel, het gebouw, de verlichting, de verwarming, handenarbeid materialen enz.

Dit geld komt van de overheid, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW). Ieder jaar moeten wij verantwoording afleggen of wij deze gelden wel goed hebben besteed. Wij moeten voldoen aan de eisen van de overheid. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Primair Onderwijs (WPO).

In deze wet staan ook de opdrachten aan de school. Wij moeten onderwijs geven aan kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. Dit is de basis voor het goed kunnen volgen van voortgezet onderwijs.

Ook voor de ouders zijn er enkele verplichtingen, hoewel niet in de wet vastgelegd. Wij vinden dat ouders ook de verantwoordelijkheid moeten nemen voor het onderwijs aan hun kind. Te denken valt hierbij aan: ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid. Wij als school kunnen niet alles zelf, wij hebben de hulp en steun van ouders heel hard nodig!

2. DE SCHOOL EN DE WET

2.1 De regels van de leerplicht

- 4 jaar** Op het moment dat uw kind 4 jaar wordt mag het naar school. Twee weken voor deze datum mag uw kind 3 dagdelen komen wennen. U krijgt een uitnodiging.
- 5 jaar** Op het moment dat uw kind 5 jaar wordt, is hij/zij leerplichtig.

Extra vrij

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind(eren) buiten de schoolvakanties één dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit “extra verlof” zijn regels opgesteld.

Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van:

- Religieuze feestdagen
- Gewichtige omstandigheden
- Aard van het beroep van (één van) de ouders

Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft, met instemming van de Rotterdamse Schoolbesturen, besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken.

Gewichtige omstandigheden

Er kan sprake zijn van “andere gewichtige omstandigheden”. Dit is het geval bij:

- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners:
 - bij ouders (eerste graad) maximaal vier dagen verlof;
 - bij broers, zussen of grootouders (tweede graad) maximaal twee dagen verlof;
 - bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad) maximaal één dag verlof.
- huwelijk van familie (eerste tweede en derde graad), 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad):
 - voor een feest binnen Rotterdam één dag verlof;
 - voor een feest buiten Rotterdam twee dagen verlof.
- gezinsuitbreiding:
 - maximaal één dag verlof.

Aanvragen van extra verlof:

Dien de aanvraag zo vroeg mogelijk in bij de Directeur A.I. van de school, zeker acht weken van tevoren.

Vakantie U moet zich houden aan de vastgestelde vakanties. Dat geldt ook voor die kinderen die hun land van afkomst willen gaan bezoeken. Als u vanwege uw beroep beslist niet in de schoolvakanties vakantie kunt nemen, dan kunt u hooguit één keer per schooljaar voor ten hoogste tien dagen buiten de normale vakantie met uw kind(eren) op vakantie gaan. U moet dan een werkgeversverklaring tonen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt.

Ziek Als uw kind ziek is, kan hij/zij niet naar school. We verwachten van u dat u het op dezelfde dag meldt. Wij moeten immers weten waarom uw kind afwezig is, mede ter voorkoming van spijbelen. Onze ervaring is dat onze ouders zich heel goed aan die regels houden en dat mede door uw positieve houding. Meester Ali gaat alle klassen langs om de absentie op te nemen en zal u bellen.

Controle De gemeente heeft leerplichtambtenaren aangesteld die controleren of u en ook de school zich aan de leerplichtregels houden.

2.2 Inschrijven, schorsen en verwijderen van leerlingen

Inschrijven

Het inschrijven van leerlingen kan te allen tijden bij de directie.

Het is handig als u het paspoort of ander identiteitsbewijs meeneemt waar het BS-Nummer op staat die we over kunnen nemen.

Bij de inschrijving wordt elke ouder gevraagd een verklaring in te vullen over de gevolgde opleiding en waar de opleiding is gevolgd

Schorsen

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk of telefonisch aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Redenen voor schorsing kunnen zijn:

- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten

Verwijderen

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen van school worden verwijderd. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden enkele regels:

- voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- de school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- de school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Redenen voor verwijderen:

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten

U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

2.3 Hoeveel tijd zit mijn kind op school?

Bij ons zitten de kinderen uit groep ½ op ma-, di-, do- en vr- 7 uur en op woensdag 3,75 uur per dag op school. De groepen 3 t/m 8 zijn op ma-, di-, do- en vr- 7,5 uur en op woensdag 4 uur per dag op school.

De onderwijstijden zijn:

Maandag t/m vrijdag 8:30 – 15:45 uur, de groepen ½ zijn om 15.30 uur uit.

Woensdag 8:30 – 12:30 uur, de groepen ½ zijn om 12.15 uur uit.

Dit is veel meer dan andere scholen, omdat wij een CZ-school zijn. De groepen ½ krijgen te veel les. Houdt u er rekening mee dat dit in de toekomst gaat veranderen. CZ is namelijk niet voor de kleuters bedoeld, daar krijgen wij geen subsidie voor. Op het moment bedraagt de totale onderwijstijd voor de groepen ½ 31,75 uur, dit is 6,75 uur meer.

Totale onderwijstijd groepen 3t/m 8 bedraagt 34 uur per week, dit is 8 uur meer.

Ongeveer 20 uur per week besteden wij aan rekenen en taal en alles wat daarop betrekking heeft.

2.4 Studiedagen

Zeven keer per schooljaar zijn de leerkrachten in het kader van kwaliteitsverbetering bijeen om zich gezamenlijk met een studieonderwerp bezig te houden. Uw kind heeft dan vrij.

2.5 Aansprakelijkheid

De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Met andere woorden: er zijn ook situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) meestal uitkomst.

De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, skateboards, walkmans, etc. die uw kind ongevraagd mee naar school neemt.

2.6 Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden bij de betreffende groepsleerkracht. Als dat overleg naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directie. De medezeggenschapsraad weet raad met algemene vragen over de school of het onderwijs op onze school.

De klachtenregeling die het bestuur heeft vastgesteld is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een juiste manier worden afgehandeld.

Als dit niet tot de mogelijkheid behoort, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Wilt u een beroep doen op de klachtenregeling omdat u er met de leerkracht en/of de Directeur A.I. van de school niet uitkomt, dan kunt u zich in eerste instantie wenden tot de schoolcontactpersoon. Voor onze school is dat mevrouw Van Os. Zij zal u verder op de hoogte brengen van de verdere gang van zaken en u doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen van het bestuur.

Vervolgens kunt u naar de vertrouwenspersoon namens het Bestuur:

Mevrouw H. de Haart,

Kraaijvangerstraat 28, 3071 MC Rotterdam.

Telefoonnummer: 06 40308024

e-mailadres: info@dehaartmediation.nl

Tot slot kunt zich ook wenden tot:
Stichting GCBO
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel.: 070-386169
E-mail: info@gcbo.nl

Bij de inspectie van het onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of om de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel 0900-1113111

2.7 Ongewenste intimiteiten

Wij streven er op onze school naar dat een ieder, vrouw, man, meisje of jongen, gelijk wordt behandeld. Dit betekent o.a. dat ongewenste intimiteiten (omgangsvormen) niet worden getolereerd. Dus het maken van grappen over iemands uiterlijk of gedrag, handtastelijkheden en het dragen van uitdagende kleding worden niet toegestaan.

Ouders, leerlingen of medewerkers die geconfronteerd worden met ongewenste intimiteiten kunnen zich wenden tot de contactpersonen van onze school, mevr. W. van Os, mevr. U. Kertokario of de directie.

2.8 Kwaliteitsontwikkeling

Werkgroep uitvoering Plan van Aanpak

De school werkt aan kwaliteitsverbetering aan de hand van een Plan van Aanpak. De directie en bouwcoördinatoren bewaken de uitvoering, voortgang en borging van de verbeteringen

Het plan omvat de volgende actiepunten:

- de instructie van de leerkrachten
- het planmatig en gedifferentieerd werken
- ouderbetrokkenheid, educatief partnerschap
- het leerstofaanbod
- de leertijd
- het pedagogisch klimaat
- de leerlingenzorg
- de opbrengsten voor taal en rekenen
- kwaliteit in de VVE : groepen 0, 1 en 2

Taal

Wij werken met de methode Taal op Maat, Spelling op Maat en Woordmaatje. De lessen uit de verschillende delen zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor blijven we binnen een thema werken. Er is veel extra aandacht voor begrijpend lezen en woordenschat door middel van methoden en scholing voor het team. Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip XL, dit is een actuele methode. Een methode waarvan elke les is afgestemd op gebeurtenissen in het dagelijks leven. Situaties die voor kinderen op het Jeugdjournaal en de krant gevolgd kunnen worden.

Om onze leerlingen de optimale begeleiding te bieden hebben wij uw hulp hierbij nodig. Het is belangrijk dat u thuis en in en om de school Nederlands met uw kind spreekt. En veel boeken leest.

Rekenen.

De school is in schooljaar 2017-2018 gestart met een nieuwe rekenmethode, "Wereld In Getallen" (WIG). We verwachten de leerresultaten met deze methode te kunnen verhogen. De methode is gebaseerd op het model van gedifferentieerde instructie en biedt goede digitale ondersteuning.

Ook hierbij hebben we hard uw hulp nodig. Ook rekenen is taal. En thuis oefenen met uw kind.

Wereldoriëntatie

Met ingang van schooljaar 2018-2019 starten we met een nieuwe methode 'Argus Clou'. Dit is een geïntegreerde methode. Dit betekent dat aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek binnen één thema aangeboden wordt. In het nieuwe schooljaar starten we met aardrijkskunde en geschiedenis. In schooljaar 2019-2020 gaan wij verder met natuur en techniek. De methode is bedoeld voor de groepen 5 tot en met 8.

Deze methode gaat uit van:

- de kinderen leren ontdekken. Worden nieuwsgierig gemaakt, zodat ze meer over een bepaald onderwerp willen leren.
- variatie in thema's
- stimuleert werken de 21^e eeuwse vaardigheden
- tevens bouwen onze leerlingen hiermee hun woordenschat op

Oudercursus

Jaarlijks worden er op school cursussen gegeven voor ouders. Het betreft een cursus Nederlands en bijeenkomsten in het kader van ouderbetrokkenheid en maatschappelijk werk. De school wil graag met ouders samenwerken als educatief partners waarbij gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid voorop staat. De school neemt hiervoor deel aan het project Ouderbetrokkenheid 3.0 van CPS en ontving in juni 2017 de certificering.

VVE, dit zijn de groepen 0, 1 en 2

Het observatie instrument 'Kijk' wordt gebruikt. Met dit instrument hopen wij kinderen nog beter te kunnen observeren, zodat wij het onderwijsaanbod kunnen afstemmen op de leerbehoefte van het kind.

Hiernaast werken wij methode 'Peuterplein en Kleuterplein'. In deze methoden worden de volgende vakken aangeboden: taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, begrijpend luisteren, schrijven, engels, sociale redzaamheid en muziek.

2.9 Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de stichting (zie website en app) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [Esis]. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de Directeur A.I..

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

2.10 Beleid met betrekking tot de veiligheid

De school moet een veilige plek zijn voor kinderen, ouders en personeel. Daarom worden de veiligheidseisen nageleefd en worden risico's geïnventariseerd (RIE) en is een veiligheidscoördinator aangesteld. Na ieder risico-inventarisatie wordt een Plan van Aanpak gemaakt, indien nodig.

Gevaarlijke stoffen en machines zijn op school niet aanwezig. Alle gymtoestellen, zowel binnen als buiten, jaarlijks gecontroleerde door daarvoor bevoegde instanties. Tijdens pauzes en in- en uitgaan van de school, zien alle leerkrachten erop toe dat gevaarlijke situaties worden vermeden.

Tijdens de pauzes en andere speelmomenten, maken de kinderen gebruik van een uiterst veilig plein. Aan alle zijden is ons plein afgesloten, zodat er in ieder geval geen kinderen de straat op kunnen hollen.

Voor de school hebben wij tevens hekwerk laten plaatsen om te voorkomen dat kinderen vanuit de school direct de rijweg op kunnen lopen.

We werken aan veilig verkeer rond de school. Ouders en leerkrachten helpen bij het oversteken naar school en naar huis.

3. DE MANIER VAN WERKEN

3.1 Het schoolplan

Het schoolplan wordt elke vier jaar door de inspectie vastgesteld en jaarlijks geactualiseerd. In ons schoolplan geven we aan wat we kinderen willen leren, waarom en hoe dat gebeurt. Daarnaast staat in het plan op welke manier onze school de voortgang van leerlingen beoordeelt en daarover rapporteert. Ook kunt u hierin terugvinden hoe kinderen met leer- en gedragsproblemen worden geholpen en welke relatie onze school heeft met speciale scholen voor basisonderwijs.

3.2 Het schoolplan en de schoolgids

Delen van het schoolplan hebben wij opgenomen in de schoolgids.

In het schoolplan staan de activiteiten van de leerlingen en de taken van het onderwijzend personeel. Het schoolplan heeft ook aan wat de schooltijden zijn en wanneer de leerlingen vakanties en vrije dagen hebben.

3.3 Vakken en methoden en gronden voor vrijstelling

VAK	ACTIVITEITEN EN METHODEN	GROEPEN							
1. Motorische ontwikkeling	van grof materiaal naar fijn materiaal	1	2						
2. Zintuiglijke ontwikkeling	kringgesprek, spel, spelen in de bouwhoek, werken met muziekinstrumenten, kleuterplein	1	2						
3. Taal- en denkontwikkeling	vertellen, prentenboeken, opzegversjes, taalspelletjes, poppenkast, rekenspelletjes, kleuterplein	1	2	3					
4. Spreken en luisteren	gespreksvormen, luisteroefeningen, methode: Taal op maat				3	4	5	6	7 8
5. Lezen	voorbereidend lezen: methode Taalplan aanvankelijk lezen: methode Veilig Leren Lezen voortgezet lezen: methode Estafette begrijpend lezen: Nieuwsbegrip begrijpend luisteren: Kleuterplein, Boek wat zeg je/fonemisch bewustzijn		2						
				3					
					4	5	6	7	8
					4	5	6	7	8
6. Schrijven	voorbereidend schrijven aanvankelijk schrijven voortgezet schrijven: methode Schrijftaal Kleuterplein		2						
				3					
				3	4	5	6	7	8
7. Stellen	brief, werkstuk, opstel: methode zie punt 4				3	4	5	6	7 8
8. Spellen	foutloos schrijven volgens de spellingsregels: methode Spelling op maat				3	4	5	6	7 8
9. Taalbeschouwing	woordenschat, werkwoordvervoeging, ontleden: methode zie punt 4				3	4	5	6	7 8
10. Rekenen en wiskunde	rekenbegrippen, hoofdbewerkingen, cijferen, meten, weten, grafieken, etc.: methode Wereld in Getallen, gecijferd bewustzijn	1	2	3	4	5	6	7	8
11. Engelse taal	methode Take it Easy, kleuterplein	1	2	3	4	5	6	7	8
12. Kennisgebieden	Kleuterplein Wereldoriëntatie: Argus Clou	1	2						
				3	4	5	6	7	8

13. Verkeer	alsmede sociale redzaamheid: methode Straatwerk	1	2	3	4	5	6	7	8
14. Expressieactiviteiten	beeldende vorming: methode Tekenvaardig, Handvaardig en Textielvaardig	1	2	3	4	5	6	7	8
	muzikale vorming	1	2	3	4	5	6	7	8
15. Bewegingsonderwijs	grove en fijne motoriek	1	2	3					
	lichaamsontwikkeling, bewegingsvormen, spel, sport, spellessen inhoudelijk programma Lekker Fit!			3	4	5	6	7	8
16. Sociale redzaamheid & burgerschap	methode Kinderen en hun sociale talenten, Kleuterplein, Trefwoord	1	2	3	4	5	6	7	8

Ons rooster telt 26 uur onderwijstijd aangevuld met 6 uur leertijduitbreiding. Hierboven staan de diverse vakgebieden vermeld. Het accent ligt op reken- en taalonderwijs. Deze cursus besteden wij ongeveer 20 uur per week aan rekenen en taal. De resterende tijd wordt over de andere vakgebieden verdeeld.

We gaan er in principe vanuit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

3.4 Wie werken er op onze school

Groepsleerkrachten

Ouders en kinderen krijgen op onze school te maken met een team van leerkrachten. Iedere groep heeft tenminste één vaste groepsleerkracht.

Directie

Er is één Directeur A.I. aangesteld op de Oranjeschool.

Interne Begeleiders

Zij begeleiden de zorg binnen de school. Samen met de Directeur A.I. vormen zij de staf van de school.

Assistenten

Op de Oranjeschool werken twee schoolassistenten en een onderwijsassistent. Eén school assistent fungeert als conciërge. De onderwijsassistenten worden ingezet als assistent in de VVE groepen (met name groep 1,2)

Medewerker ouderbetrokkenheid

De ouderconsulente is speciaal aanwezig voor de ouders. Haar taak bestaat uit het uitvoeren van projecten met ouders om zo de ouders bij het onderwijs van hun kind(eren) te betrekken. Het ouderbeleidsplan (incl. VVE) is op school aanwezig.

3.5 Structuur van de groepen

De onderbouw

De onderbouw omvat de volgende groepen: 0 (Jong-Oranje), 1/2a, 1/2b, 1/2c en 3.

Dit betekent dat er jongsten en oudsten in één groep zitten. Door voor deze groepsstructuur te kiezen, kunnen de jongste kleuters veel steun hebben van de oudste kleuters. En de groepen kunnen klein blijven, zodat er voldoende mogelijkheden zijn om de kinderen die aandacht te geven die ze hard nodig zullen hebben om een goede start in groep 3 te kunnen maken.

Samen met de groepen 0 van Jong Oranje vormen de groepen 1/2a,1/2b en 1/2c de voor- en vroegschool (VVE). Er is een ver doorgevoerde samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de groepen 1/2a,1/2b en 1/2c op het gebied van taal, spreken, rekenstrategieën en allerlei andere ontwikkelingsgebieden. Hierbij maken wij gebruik van het programma 'Peuter- en Kleuterplein' en het observatie-instrument 'Kijk'. Alle leerkrachten die werkzaam zijn in deze groepen moeten hiervoor speciaal zijn opgeleid.

De bovenbouw

In de bovenbouwgroepen 4a, 5a, 5b, 6, 7a, 7b en 8 volgen de kinderen afsluitend basisonderwijs en begint de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

In alle bouwen werkt men volgens de principes van het directe instructiemodel (IGDI-model). Met de invoering van ons programma Trans-Plan worden de drie groepen ingedeeld volgens de richtlijnen van het IGDI-model. De laatste jaren hebben we vele verbeteringen aangebracht. Dit model zorgt ervoor dat alle leerlingen het juiste aangeboden kunnen krijgen en is interactief.

3.6 De klassenmap

Het komt wel eens voor dat de vaste groepsleerkracht onverwachts niet aanwezig kan zijn. De vervanger kan dan te allen tijde in de klassenmap zien waar de leerlingen zijn met de stof. In deze map staan alle gegevens van de leerlingen en alle regelgevingen binnen de klas.

3.7 Uitval leerkrachten

Bij afwezigheid van een leraar probeert de school de kinderen toch het reguliere programma aan te bieden. Dit kan door het inzetten van een van de andere leraren, het inzetten van een externe vervanger of door verdeling van kinderen over de andere groepen. Slecht in uitzonderingsgevallen zullen we u vragen de kinderen thuis op te vangen. Kinderen waarvoor geen opvangmogelijkheden thuis zijn, worden op school bij andere groepen ingedeeld.

3.8 Werkoverleg

Iedere week komen de leerkrachten bijeen om te overleggen over hun werk. Dat kan zijn tijdens een personeelsvergadering, waar wordt overlegd over algemene schoolzaken, zoals zorgverbreding, leermethoden en schoolreizen.

Tijdens de bouwvergaderingen, waaraan de leerkrachten van een bepaalde bouw (zie punt 3.5) deelnemen, wordt er hoofdzakelijk overlegd over groeps- en bouwzaken. Voorbeelden hiervan zijn o.a. schriftelijk werk, bepaalde knelpunten bij het lesgeven, toetsen, gedrag en werkhouding en evenementen.

3.9 Groepsverkleining

Waar mogelijk proberen we het budget te besteden aan het verkleinen van de groepsgrootte. Dit jaar werken we met drie groepen kleuters 1/2, twee groepen 5 en twee groepen 7.

3.10 Children's Zone: CZ

Onze school neemt deel aan het project Children's Zone. Voorheen werd dit project ook wel 'Volledig Dag Arrangement' (VDA) genoemd.

Wat houdt dat in?

We verlengen de schoolweek met 6 uur en alle kinderen blijven over. De schooltijden zijn 8:30 tot 15:45 uur en op woensdag tot 12:30 uur. De school start met een inloop vanaf 08.20 uur. *De poort gaat 's morgens om 8.00 uur open en om 9.00 dicht. 's Middags gaat de poort om 15.25 uur open en gaat om 16.00 uur dicht.*

Waarom doen we dit?

We willen met deze extra lessen kinderen meer aanbieden dan taal, lezen en rekenen. We willen hun talenten prikkelen en succeservaringen laten opdoen. We doen dit door meer variatie aan te brengen in het lesgeven en we bieden geheel nieuwe ontwikkelingsgebieden aan.

Aan welke ontwikkelingsgebieden moet u dan denken?

Engels, judo, kunst en cultuur, technieklessen, knutselen, gezond leven en bewegen. Omdat we Lekker Fit! school zijn, worden er ook extra gymnastieklessen aangeboden. Door de extra lesuren aan bovenstaande vakgebieden te besteden, blijft in de reguliere tijd meer onderwijstijd over voor het werken aan de basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen)

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze App, die gratis is te downloaden via de Appstore (zoek Oranjeschool Rotterdam) en de website: www.oranjeschool.com.

3.11 De onderwijsdoelen en resultaten

Onderwijskundig: Uitgangspunten zijn: alle leerlingen bereiken de basisdoelen, het leerstofaanbod is afgestemd op de leerlingen en wordt met gedifferentieerde instructie aangeboden. Aansluiten bij de belevingswereld van onze kinderen, begeleid zelfstandig werken en activering.
Bij de aanschaf van nieuwe methodes letten wij heel sterk op bovenstaande aspecten.
De school zal zich moeten bewamen in het ieder kind geven waar ze recht op hebben, uitgaande van de acceptatie dat er verschillen zijn.
Verkleinen/opheffen van de taalachterstand die kinderen al vroeg kunnen oplopen. Wij willen door middel van een doorgaande leerlijn de 0-groepen en VVE (gr 0,1,2) deze achterstand zoveel mogelijk voorkomen.

Resultaten: De resultaten meten we d.m.v. methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke Cito-toetsen. De resultaten die we willen bereiken moeten minimaal voldoen aan de door de inspectie gestelde normeringen, maar onze doelen liggen hoger. Gemiddeld willen we scores bereiken op of boven het landelijk gemiddelde. We zijn ervan overtuigd dat onze kinderen met goed onderwijs veel kunnen leren.

4. ONZE SCHOOL EN DE OUDERS

4.1 Kan ik meepraten en beslissen?

Iedere ouder heeft volgens de wet recht op medezeggenschap. Maak daar gebruik van als u wilt dat we op school rekening houden met uw wensen.

Veel ouders zijn op de één of andere manier bij onze school betrokken. Er zijn ouders die:

- * schoolreizen en bezoeken aan de kinderboerderij begeleiden;
- * allerlei activiteiten voor de kinderen organiseren.

Als u echt wilt meepraten en meebeslissen over de school, kunt u het beste deelnemen aan de medezeggenschapsraad of aan de oudercommissie.

4.2 De medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit twee geledingen:

1. Vertegenwoordigers van de ouders:
Mevr. Van Rhemen, mevr. Mezzouri en mevr. Alcantara
2. Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel:
Mevr. End, mevr. Van Os en mevr. Stuurman

Indien er vacatures ontstaan in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen voor de MR. De MR overlegt intern en met de Directeur A.I. over belangrijke schoolzaken, zoals het educatief partnerschap, de financiële meerjarenplanning, de onderwijskundige aanpak, de verdeling van taken en de besteding van het ouderfonds.

Instemmingsrecht en advies recht

De MR heeft instemmings- en adviesrecht. De oudergeleding heeft adviesrecht, de leerkrachtgeleding heeft instemmingsrecht. Dit houdt in dat de MR bij sommige beslissingen van de school het recht heeft wel of niet akkoord te gaan en in andere situaties gevraagd of ongevraagd 'advies' kan geven. Deze rechten staan beschreven in het RM-reglement.

4.3 De oudercommissie

Deze commissie bestaat uit ouders, de ouderconsulente, een ib-er en eventueel een leerkracht. De taken van de oudercommissie zijn:

- het houden van koffiebijeenkomsten
- organiseren van feesten
- assisteren bij sportdagen, schoolreizen, kerstfeest, etc.
- leerkrachten helpen bij het klassengebeuren

De oudercommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris/secretaresse. Het aantal vergaderingen bepalen de commissieleden per vergadering.

4.4 Start-gesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de 'start'-gesprekken (of welkom-gesprekken) gevoerd.

In de eerste 2 weken van het nieuwe cursusjaar vinden deze gesprekken plaats tussen ouder, kind en leerkracht.

Deze gesprekken duren ongeveer 15 minuten, in deze tijd kan zowel de ouder als het kind als de leerkracht vertellen wat ze van elkaar kunnen verwachten. De gesprekken worden gepland tijdens de schooluren, maar het is ook mogelijk dat deze na schooltijd te houden. U ontvangt hierover tijdig informatie.

4.5 Rapportbesprekingen

Drie keer per jaar stellen wij u in de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen, het gedrag en de werkhouding van uw kind. Uiteraard kunt u op school komen voor inlichtingen, bespreken van de onderwijsresultaten van uw kind, wanneer u maar wilt. Graag vooraf een afspraak maken.

4.6 Gesprek na schooltijd

Na schooltijd kan de leerkracht tijd vrij maken om met u over uw kind te praten. Het is aan te bevelen om van tevoren even op te bellen om een afspraak te maken. De leerkracht hoeft dan niet het nakijken van schriften, het voorbereiden van de nieuwe schooldag of een vergadering te onderbreken, maar kan rustig de tijd nemen voor het gesprek. Dit geldt natuurlijk niet als er een dringende noodzaak is. Vóór schooltijd is er doorgaans geen gelegenheid voor oudergesprekken. Overigens stelt iedere leerkracht het op prijs om af en toe eens een praatje met u te maken. Dit 'spontane contact' is minstens even waardevol.

4.7 Huisbezoek

De leerkrachten van onze school komen gemiddeld eenmaal per twee jaar bij u op huisbezoek. Iedere groep krijgt eens per

2 jaar huisbezoek. Bijvoorbeeld: de helft van groep 2 krijgt het ene jaar huisbezoek, de andere helft krijgt huisbezoek als ze in groep 3 zitten. Het huisbezoek vindt uiteraard alleen plaats als u te kennen hebt gegeven daar prijs op te stellen. In uw eigen vertrouwde omgeving kan er dan gepraat worden over uw kind.

4.8 Koffieochtenden

Regelmatig organiseert de medewerker ouderbetrokkenheid koffieochtenden en inhoudelijke bijeenkomsten. Iedereen kan dan gezellig op school koffie of thee komen drinken. Soms wordt er gepraat over een thema of is er een aanbod in het kader van educatief partnerschap en ouderbetrokkenheid binnen de VVE (bijvoorbeeld een taal cursus, bijeenkomst over het spelen van taal- of rekenspelletjes e.d.) Naast de inhoud van dit aanbod hechten we ook aan het sociale contact dat door middel van deze bijeenkomsten wordt versterkt.

4.9 Kijken in de groepen

Onze school biedt u de gelegenheid om in de groepen te komen kijken terwijl uw kind aan het werk is. In de groepen-0 begint elk dagdeel met een inloop van 30 minuten en bij de groepen 1 en 2 is er 2 keer per week en groep 3 een keer per week, een inloop van 15 minuten. Ouders zijn dan van harte welkom voor contact met de leerkracht en om met de kinderen te spelen en te lezen. Ook is de groepen 4 t/m 8 zijn ouders van harte welkom. Als u vooraf met de leerkracht bespreekt dat u op bezoek wilt komen, dan is dat altijd mogelijk. De leerkrachten vinden dat absoluut niet erg en heten u van harte welkom.

4.10 Overblijven / lunch

Alle kinderen blijven over op school en brengen zelf eten en drinken mee. Onder begeleiding van hun eigen leerkracht lunchen de kinderen in de klas. Tijdens dit overblijven besteden de leerkrachten aandacht aan gezonde voeding. Uiteraard wordt er op toegezien dat alle kinderen gezond eten en drinken. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden. Dit georganiseerde overblijven vindt plaats vanuit Children's Zone gedachte. Geeft u uw kind(eren) een tussendoortje mee? Let er dan op dat dit gezonde tussendoortjes zijn.

4.11 Buitenschoolse Opvang (BSO)

De Oranjeschool werkt samen met Kinderdam, een organisatie die o.a. buitenschoolse opvang organiseert.

Welke vormen van BSO bestaan er?

1. Ochtendopvang, tot aan de tijd dat uw kind naar school gaat.
2. Naschoolse opvang, vanaf het moment dat uw kind uit school komt.
3. Vakantieopvang, hele dagen tijdens de schoolvakanties en de geregistreerde studiedagen.

Indien u gebruik wilt maken van BSO, kunt u op school de informatiefolder verkrijgen. Ook voor BSO maken wij gebruik van KindeRdam. Adres: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam, tel.: 010 - 4430034, e-mail: plaatsingen@kindeRdam.nl.

4.12 Sociale integratie en burgerschap

Elke week behandelen de leerkrachten thema's uit de methodes Trefwoord en Kinderen en hun Sociale Talenten, Hierin komen sociale en emotionele aspecten aan de orde. Tevens wordt er gebruik gemaakt van de verschillende spiegelverhalen met bijbelse inhoud (Trefwoord).

De school kent ook een kinderraad. Jaarlijks wordt deze gekozen uit en door de kinderen. Onder leiding van enkele leerkrachten vergadert deze iedere 6 weken.

De medewerkster ouderbetrokkenheid is heel actief in het betrekken van ouders bij de school. Voor een beschrijving van haar activiteiten met de ouders, verwijzen wij u naar het Ouderbeleidsplan welke op school aanwezig is.

5. ONZE LEERLINGEN

Leerresultaten

Hoe doet mijn kind het op school? Leert het goed? U behoort ongetwijfeld tot de ouders die zich dat dikwijls afvragen. Terecht gaat u ervan uit dat de leerresultaten op school het belangrijkste zijn. Meten en vergelijken van leerresultaten is nodig. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja, op welke punten. Van uw kant kunt u ons helpen door regelmatig te vragen naar de resultaten van uw kind en hierover met de groepsleerkracht te praten.

De komende jaren wil de school de leerresultaten verbeteren met een gerichte Plan van Aanpak. Het plan omvat verbetering van het opbrengstgericht werken, de kwaliteit van het lesgeven en de professionele cultuur.

5.1 Zorg voor het jonge kind

De aandacht voor de jongere kinderen (denk hierbij aan groep 0, 1 t/m 3) hebben wij als volgt georganiseerd en onderwijsinhoudelijk geregeld:

- * Peuterplein: taal- en ontwikkelingsaanbod aanbod voor groep 0
- * Kleuterplein: taal- en ontwikkelingsaanbod voor de groepen 1 en 2
- * KIJK: het observatie en registratiesysteem waarmee de ontwikkeling wordt gevolgd
- * Door de extra personele inzet proberen wij de kleutergroepen zo goed mogelijk te begeleiden
- * Extra personele inzet voor interne begeleiding.
- * Uitvallende kinderen zowel naar boven als naar beneden, worden in de groep speciaal begeleidt. Laag presterende kinderen worden met behulp van gedifferentieerde instructie in staat gesteld de basisdoelen te bereiken. Bijzonder goed presterende kinderen, worden begeleid middels het project Bijzonder Hoog.
- * Door bovenstaande maatregelen zorgen we voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen zodat zij een betere kans van slagen hebben in de maatschappij.
- * Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte worden wekelijks besproken op het zorgoverleg en iedere 6 weken op het OZO-overleg. Er worden dan afspraken gemaakt over aangepaste werkwijzen en materialen.

5.2 Cijfers en letters

Wij houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Wij beoordelen:

- individuele antwoorden op vragen;
- overhoringen;
- toetsen (zie punt 3);
- werkstukjes;
- screenings (zie punt 4);
- spreekbeurten;
- gedrag en werkhouding.

Wij geven een cijfer wanneer er sprake is van een meetbaar resultaat, bijvoorbeeld bij spellings-, reken- en aardrijkskunde-toetsen. Wanneer wij beoordelen door middel van observatie, een persoonlijke indruk of inschatting, gebruiken wij een letter (goed, voldoende, onvoldoende). De cijfers en letters worden op het rapport vermeld.

5.3 Toetsen

Na ieder afgerond stuk leerstof, bijvoorbeeld een hoofdstuk bij geschiedenis of een somtype bij rekenen, krijgen de kinderen een schriftelijke toets. Daaruit blijkt of de leerling de getoetste leerstof beheerst. Deze toetsen kunnen aan de gebruikte methode verbonden zijn, het kunnen ook onafhankelijke toetsen zijn. De groepsresultaten geven de leerkrachten de mogelijkheid een stukje leerstof dat de klas nog niet voldoende beheerst, opnieuw te behandelen. Het aantal toetsen neemt bij het stijgen van de leerjaren toe.

Tijdens de schoolloopbaan nemen we bij alle leerlingen twee keer per jaar een aantal Cito-toetsen af. Het betreft toetsen voor lezen (technisch en begrijpend), rekenen, spelling en woordenschat. In groep 7 volgt daarnaast ook de Cito-entreetoets die een voorlopige advies oplevert voor het voortgezet onderwijs.

In groep 8 wordt in mei de Eindtoets Basisonderwijs (IEP) afgenomen. Op basis van de uitslag op deze toets kan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs nog worden aangepast.

5.4 Screening

In de oudste kleutergroep worden de kinderen onderzocht op spraak- en taalstoornissen. De einduitslag is bepalend of een kind in aanmerking komt voor logopedie en/of extra hulp en aandacht.

5.5 Het rapport

Drie keer per jaar geven wij de leerlingen een rapport over hun vorderingen. Wij vermelden op het rapport de prestaties in de verschillende vakken en onderdelen ervan. Het rapport is in eerste instantie bedoeld voor de ouders. U moet naar school komen om het rapport in ontvangst te nemen.

Cito-toetsresultaten en methode gebonden toetsresultaten worden door leraren geregistreerd. Na overleg met de groepsleerkrachten worden deze resultaten besproken op de eerst komende rapport/kijkavond. Mochten de resultaten hiervoor aanleiding geven, dan zullen wij tussentijds de resultaten met de ouders bespreken. Zodoende zijn ouders op de hoogten van eventueel tegenvallende prestaties. Tevens maken wij dan afspraken hoe nu verder gegaan dient te worden, welke bijzondere maatregelen wij samen dienen te gaan nemen.

5.6 Interne doorstroming

Wij bieden het kind alleen de gelegenheid voor een extra leerjaar als wij verwachten dat zo'n extra leerjaar zinvol voor het kind kan zijn. De beslissing voor een extra leerjaar (zittenblijven) ligt bij de school. Het besluit wordt tijdig met u besproken en uitgelegd.

Kinderen die hierna een extra leerjaar krijgen, worden via ons leerlingvolgsysteem systematisch gevolgd en geholpen (zie hoofdstuk 6 'Onze school en als het wat moeilijker gaat').

5.7 Het leerlingvolgsysteem

Onze school heeft een leerlingvolgsysteem van het Cito. Het houdt in dat alle leerlingen regelmatig worden getoetst of geobserveerd, in januari en juni. Deze informatie is nodig om alle leerling een afgestemd en passend aanbod te geven. De toetsresultaten worden gebruikt voor analyse van de belemmeringen in het leren en leidt tot een uitgewerkt handlingsplan voor de hele groep. Uiteindelijke doel is dat alle kinderen minimaal de basisdoelen van de leerlijn bereiken. Voor kinderen die ondanks gedifferentieerde instructie en afgestemd leerstofaanbod toch langdurig lager presteren kan besloten worden het verwachte uitstroomniveau te verlagen. Er wordt dan een 'Ontwikkelingsperspectief' (OPP) opgesteld. Dit is een document waarin per vak beschreven staat wat het verwachte uitstroomniveau is, hoe daaraan gewerkt gaat worden en op welke manier evaluatie plaatsvindt.

5.8 Het leerlingdossier

In het leerlingdossier staan onder meer notities over de bespreking van uw kind door het team, van gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan uw kind. Het dossier is vertrouwelijk. U heeft als ouder het recht om het in te zien na een afspraak met de Directeur A.I.. Het kan zijn dat de school het leerlingdossier van uw kind aan bijvoorbeeld de advies- en begeleidingscommissie wil laten zien. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Alle leerlingdossiers worden op een veilige plaats bewaard.

5.9 Het onderwijskundig rapport

Kinderen die de school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat volgens welke methode er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt meegegeven aan de ouders met de bedoeling dat zij het overhandigen aan de groepsleerkracht van de nieuwe school die dan een plan van aanpak voor de nieuwe leerling kan maken.

5.10 Huiswerk

Al het schriftelijke werk wordt zoveel mogelijk op school afgemaakt, maar het kan een enkele keer noodzakelijk zijn het werk mee naar huis te geven. Uiteraard mag het werk alleen worden meegenomen in een degelijke, sterke tas. In de hogere leerjaren krijgen de kinderen regelmatig werk mee wat geleerd dient te worden, dit i.v.m. een overhoringen en toetsen.

5.11 Groep 8

Het onderwijs en de activiteiten in groep 8 staan in het teken van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar worden de volgende activiteiten ondernomen om voor elke kind een passende plaats in het VO te vinden.

- * De voorlichting aan ouder en leerlingen door de groepsleerkracht op school.
- * Bezoeken van enkele voortgezet onderwijs scholen.
- * Open dagen en voorlichtingsavonden in november t/m januari (door de vo scholen).
- * Afname M-toetsen en opstellen advies door school (januari)
- * Het bespreken van het schooladvies met ouders (februari)
- * Aanmelden van leerlingen bij nieuwe school door ouders (maart)
- * Afname IEP-eindtoets: 16 en 17 april 2019
- * Ontvangst toetsuitslagen, (mei)
- * Eventuele aanpassing schooladvies (alleen bij een hoger score van de eindtoets, mei)
- * Uitwisseling gegevens basisschool-voortgezet onderwijs (juni)
- * Bericht van toelating VO aan de ouders, voorlichtingsbijeenkomsten (juni)

Bovenstaande vindt plaats volgens de procedures van de Rotterdamse plaatsingswijzer

5.12 Bijzonder Hoog

In de visie van de Oranjeschool staat dat elk kind uniek is en de mogelijkheden moet krijgen zijn/haar talenten te ontwikkelen. De school wil daarom meer aandacht besteden aan leerlingen met talent.

De school biedt uitdagend onderwijs aan dat aangepast is aan de interesse en het talent van de leerling.

Het is van belang om talent zo vroeg mogelijk te signaleren en in goede banen te leiden, zodat talenten niet kunnen weglekken of verwaarlozen. Voor het signaleren van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong wordt gewerkt met de SiDi-R map en op basis van de Cito-scores, observaties van leerkrachten en signalen van ouders.

De aanpak vindt plaats binnen de groep. Leerlingen krijgen verrijkingsstof als zij de basisstof beheersen. De school kent

verschillende mogelijkheden om aan de verrijkingstof te werken. Essentieel daarbij zijn de differentiatievaardigheden en een goede klassenorganisatie waarbij de leerkracht de leerstof durft los te laten die niet relevant is voor de begaafde leerling.

Leerlingen al vroegtijdig vreemde talen leren is een kwestie van vooruit denken, want een goede beheersing van met name engels zorgt later voor goede kansen in wetenschappelijke studies en internationaal georiënteerde bedrijven. Vandaar de aanschaf van de methode 'Take it easy' voor de groepen 1 t/m 8

Techniek is in de Oranjeschool al een goed ingeburgerd vak waarin de leerkrachten zelf ook zijn geschoold.

5.13. Schoolresultaten

In groep 8 maken de leerlingen de Eindtoets Basisonderwijs. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen en informatieverwerking. De prestaties van de leerlingen in groep 8 zijn een graadmeter voor de kwaliteit van het onderwijs.

De totaalscores op de Eindtoets Basisonderwijs is een getal dat ligt tussen de 500 en 550 bij de CITO toets of tussen 0 en 100 bij de IEP-toets. Het landelijk gemiddelde ligt rond 533 bij CITO en 78 bij de IEP. De minimumnorm die moet worden bereikt wordt bepaald door een het gemiddelde opleidingsniveau van ouders. De school heeft in 2016 de minimumnorm bereikt nadat dit in 2014 en 2015 niet was gelukt. In 2017 heeft de school gekozen voor het afnemen van de IEP toets. De gemiddelde score bedroeg 76,3 en dit is boven de ondernorm (76,1) van de inspectie. In 2018 was het onder de norm.

De resultaten vanaf 2014 zijn:

Cursusjaar	2014: 526,8
	2015: 526,6
	2016: 529,9
	2017: 79,2
	2018: 73,6

De school wil de onderwijsresultaten naar een hoger en stabiel niveau brengen en werkt aan een intensief Plan van Aanpak. Het doel is de leerresultaten naar het niveau te brengen van het landelijk gemiddelde voor rekenen, lezen en spelling en Rotterdams gemiddelde voor woordenschat.

In de onderstaande tabel staat het uitstroomniveau van de leerlingen vermeld.

Cursusjaar	Aantal lln. groep 8	Advies VWO Havo/VWO	Advies HAVO Havo/TL	Advies VMBO/Basis	Advies VMBO kader	Advies TL en Kader/TL	Advies VMBO LWOO	Advies PRO
2014-2015	24	2	2	9	5	4		2
2015-2016	26	8	5	3	3	3	1	3
2016-2017	19	5	3	1	5	4		1
2017-2018	26	6	2	5	6	7		

6. ONZE SCHOOL EN ALS HET WAT MOEILIJKER GAAT

6.1 Leerlingenzorg

Na schatting heeft ongeveer één op de vijf kinderen op de basisschool gedurende korte of langere tijd extra aandacht nodig. Het gaat dan niet altijd om grote problemen en ook niet altijd om zwakke kinderen. Ook de sterkere leerlingen kunnen het soms knap moeilijk hebben. Sommige hoogbegaafde kinderen bijvoorbeeld verliezen snel hun interesse en concentratie als ze te weinig worden uitgedaagd en gaan dan veel minder presteren. De moeilijkheden lopen vaak sterk uiteen. Het is een belangrijke taak van onze school om de werkelijke problemen te ontdekken. Daar besteden wij dan ook tegenwoordig veel aandacht aan. Hoe eerder een kind geholpen is, hoe beter. We willen elk kind de juiste zorg bieden: het juiste aanbod, de juiste uitleg (instructie) en het juiste leerstofaanbod: de zorg voor dit proces noemen we 'Leerlingenzorg'. Voor leerlingen met specifieke leer- of ontwikkelbehoefte organiseert de school een overleg met extern deskundigen, het OZO-overleg school, .

De school participeert in het samenwerkingsverband Passen Onderwijs (PPO). Leerlingenzorg kan in breder verband vaak beter worden gerealiseerd. In samenwerking met buurtscholen bijvoorbeeld, maar ook met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en het School Maatschappelijk Werk.

De school heeft een zorgteam, bestaande uit de interne begeleiders, de Directeur A.I. en de smw-er (schoolmaatschappelijk werker). Dit team bespreekt de specifieke situaties en overlegt wat passende acties zijn.

De beslissingsbevoegdheid over het geven van extra ondersteuning, het bespreken in het OZO-overleg inschakelen van externe deskundigen ligt bij de school en ouders.

Als het niet goed gaat met uw kind, is het belangrijk dat u samen met de groepsleerkracht bespreekt wat de aard en ernst van de problemen is. Het kan zijn dat de omstandigheden in de klas zodanig zijn dat de leerkracht zelf aan de slag kan gaan om te proberen het probleem op te lossen. Vaak lukt dat goed maar niet altijd slagen we er in de zorgen weg te nemen. We bespreken dan met u welke vervolgstappen moeten worden gezet.

Signalen voor extra zorgen op school zijn:

- Lage scores op toetsen gedurende een langere periode
- Gedrag vertonen dat voor anderen niet prettig is.
- Een hoog ziekteverzuim
- Niet graag spelen, lusteloosheid
- Een zeer zwakke taalontwikkeling
- Plotseling ander gedrag
- Een onverzorgd uiterlijk
- Signalen van ouders dat zij in de thuissituatie problemen met het kind hebben.

In een dergelijk geval spreekt de leerkracht en/of interne begeleider daarover met de ouders. Zij kunnen dan gezamenlijk tot de conclusie komen dat het wenselijk is daar eens met een deskundige over te spreken.

Schoolmaatschappelijk Werk: U kunt zelf of via de leerkracht een afspraak maken met de SMW-er.

Schoolarts: De interne begeleidster verzorgt het contact met de verpleegkundige en u krijgt een oproep thuis.

Orthopedagoog: De interne begeleidster maakt een afspraak met de orthopedagoog en spreekt met hem/haar over uw kind. Hij/Zij kan dan in de klas uw kind observeren en een observatieverslag maken. Dit verslag wordt doorgesproken met interne begeleidster, leerkracht en ouders. Naar aanleiding van dit verslag kan er een advies opgesteld worden:

- verder onderzoek door Passend Primair Onderwijs (PPO);
 - PPO beschikt over heel veel deskundigen op allerlei gebied.
 - PPO is een organisatie die de scholen advies geeft binnen het overleg OZO.
- advies aan de leerkracht en/of ouders om het kind voor specifieke aanpak;
- extra hulp bieden met een andere leer methode;
- onderzoek door de schoolarts;

Zijn er onduidelijke of meerdere problemen, dan bespreken we dat met een groep van meerdere deskundigen, het **Onderwijs Zorg Overleg (OZO)**. Aan ouders wordt toestemming gevraagd de situatie te bespreken en aanwezig te zijn. In dit overleg kan de wenselijke verdere actie worden afgesproken. Dit kan nader onderzoek zijn, specifieke begeleiding of mogelijk het zoeken naar een meer geschikte onderwijsplek.

Bij nader onderzoek stelt de school een **OnderwijsKundig Rapport (OKR)** op. Hierin staan alle relevante gegevens van het kind. Vervolgstappen zijn:

- Dit OKR wordt met de ouder(s) doorgenomen.
- Na goedkeuring wordt OKR opgestuurd naar PPO.
- PPO stuurt een geschikte deskundige naar de school op een afgesproken tijdstip.
- Na dit onderzoek komt er volgt een advies dat met de ouder(s) wordt besproken.
- School en ouder(s) bespreken daarna de uitwerking en consequenties van het advies
- Uiteindelijk doel is het goed functioneren van de leerling

6.2 Interne begeleiding

De intern begeleider heeft een belangrijk taak in het monitoren en ondersteunen van het onderwijskundig proces in de groep. De intern begeleider coacht de leraar bij de uitvoering van het handelingsplan waarin beschreven staat op welke wijze alle leerlingen de basisdoelen gaan bereiken.

Indien het niet goed gaat met uw kind ondernemen we actie in het kader van onze leerlingenzorg. De leerkracht die het probleem heeft opgemerkt (gesignaleerd), neemt contact op met de interne begeleider van de school. Zij bespreekt het probleem eerst met de groepsleerkracht, noteert een aantal belangrijke gegevens en bespreekt de situatie met de begeleider van PPO. Samen met de leerkracht wordt daarna besloten hoe het probleem wordt opgelost. Als blijkt dat meer onderzoek nodig is, bijvoorbeeld door de schoolarts, wordt de situatie besproken in het OZO overleg.

6.3 Ontwikkelingsperspectief

Indien de leerresultaten ondanks instructie en aanbod, gedurende een langere periode (2 jaar) achterblijven, kan de school besluiten voor een leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. Dit betekent dat niet het groep 8- uitroomniveau meer wordt verwacht, maar een ambitieus en realistisch lager niveau.

Hierin wordt aangegeven wat het verwachte uitroomniveau is, op welk gebied de hulp zal worden verleend, welke hulpprogramma's er zullen worden gebruikt, welke toetsen worden gebruikt en hoe wordt geëvalueerd.

In het zorgplan staat de procedure voor het opstellen van een OPP vermeld. Ouders zijn in alle fasen van deze procedure betrokken.

Aangezien we het doel hebben alle leerlingen minimaal de basisdoelen aan te leren, doen we er alles aan het aantal OPP's te beperken. Het opstellen van een OPP kan betekenen dat we kinderen langer op de basisschool kunnen houden.

6.4 Speciaal onderwijs

Indien blijkt dat de school niet in staat is de leerling adequaat te helpen of te begeleiden, kan worden besloten om de ouders te vragen akkoord te gaan om hulp van buitenaf in te schakelen via het PPO. Voor het aanvragen van deze hulp is de schriftelijke toestemming van de ouders en of verzorgers nodig. Na schriftelijke toestemming meldt de interne begeleider de leerling aan. Indien geen toestemming wordt gegeven, kan de school haar zorgplicht niet goed vervullen. Het is dus belangrijk dat school en ouders in nauw contact samen verantwoordelijkheid nemen bij situaties waarin ernstige belemmeringen zijn geconstateerd. Na aanmelding, kunnen er verschillende onderzoeken volgen door bijvoorbeeld een psycholoog, pedagoog en of maatschappelijk werker. Tijdens deze procedure worden ouders goed op de hoogte gehouden. Uiteindelijk stelt PPO een advies op. Dit advies kan bijvoorbeeld zijn: aparte hulp van een deskundige voor de leerling binnen onze school of een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Uiteindelijke hulp of plaatsing op een andere school wordt in overleg met de ouders gerealiseerd.

7. ONZE SCHOOLREGELS

De school is meer dan alleen een gebouw. De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en soms ouders elkaar ontmoeten. De school is ook een werkplaats. Zo'n duizend uur per schooljaar werken de kinderen en de leerkrachten om een basis te leggen voor de toekomst. Om dat voor elkaar te krijgen moet er heel veel geregeld worden door de leerkrachten en de directie. En om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn er regels nodig. Een aantal van die regels hebben wij op een rijtje gezet. Natuurlijk niet alle regels, maar laten we zeggen de hoofdregels. Iedere groepsleerkracht werkt daarnaast nog met klassenregels.

7.1 Fietsen

Als een kind ver weg woont, kan hij/zij natuurlijk op de fiets naar school komen. Maar in alle andere gevallen moeten ze te voet naar school komen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of diefstal van fietsen.

7.2 Schooleigendommen mee naar huis nemen

Boeken schriften, schrijf- en andere materialen mogen alleen mee naar huis worden genomen als de groepsleerkracht daar toestemming voor heeft gegeven. Je kunt dan bijvoorbeeld denken aan een verkeersboek als je een overhoring krijgt. Het spreekt vanzelf dat schoolspullen altijd in een tas moeten worden meegenomen.

7.3 Nablijven

Hoewel wij het nablijven van kinderen zoveel mogelijk beperken, is het weleens noodzakelijk. Bijvoorbeeld als de leerkracht iets met de kinderen wil doorpraten of voorbereiden. Wij hebben als regel dat leerlingen hoogstens 15 minuten mogen nablijven. Voor de groepen 6, 7 en 8 is dit een half uur. Mocht het door omstandigheden dreigen uit te lopen, dan moet contact worden opgenomen met de ouder/verzorger.

7.4 Regels en afspraken voor leerkrachten

Tijdens teamvergaderingen worden er door de leerkrachten besluiten genomen op het terrein van organisatie. Die afspraken en werkzaamheden worden opgenomen in het boekje 'regels en afspraken voor leerkrachten'.

7.5 Het brengen en ophalen van kinderen

Alle ouders, verzorgers, familieleden en andere opvoeders die kinderen komen brengen en halen, zijn bij ons van harte welkom. Uiteraard moeten de kinderen wel op tijd worden gebracht, dit geldt overigens ook voor het ophalen.

7.6. Overblijven

Zie hoofdstuk 4 'De school en de ouders', paragraaf 4.10

7.7 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor de organisatie van feesten en uitstapjes. De bijdrage heeft een vrijwillig karakter en bedraagt voor alle kinderen **€ 55,00 per jaar**. **Indien u betaalt voor 1 oktober, dan is de bijdrage € 50,00!**

Alle bijzondere aangelegenheden, zoals: kinderboerderijbezoek, Sint Nicolaas, allerlei feesten, cadeautjes voor kinderen die jarig zijn etc. worden van de ouderbijdrage betaald.

Het bedrag kan ook overgemaakt worden op nummer **NL30 ABNA 0508 6051 64 van de ABN-AMRO bank t.n.v. schooladministraties Rotterdam**. Wij verzoeken u bij betaling de naam en groep van uw kind(eren) te vermelden.

7.8 Schooltandarts

Twee keer per jaar worden deelnemende kinderen door de schooltandarts gecontroleerd.

De leerlingen worden opgehaald met een klein busje en vervoerd naar het schooltandartsencentrum bij het Zuidplein. Als u zelf al een tandarts hebt voor uw kind(eren) dan gaarne doorgeven aan school.

Tandarts gegevens: Sanakids: De Ruyterstraat 4-6, tel.: 010-4141200.

7.9 Leermiddelen beschadigen

Leermiddelen moeten heel lang mee gaan en mogen vaak pas om de tien jaar worden vervangen. Er kan altijd wel eens iets per ongeluk misgaan, maar moedwillige vernieling of beschadiging wordt niet toegestaan. Wij moeten dan de schade bij de ouders in rekening brengen.

7.10 Te laat/Ziek

Als uw kind niet of niet op tijd op school kan komen, kunt u dit melden via de school App. De App is gratis te downloaden op alle smartphones. Als wij niet op de hoogte zijn van de reden van afwezigheid, moeten wij uw kind als 'ongeoorloofd afwezig' noteren. De absentielijsten worden regelmatig door ons gecontroleerd. De school heeft een verzuimbeleid opgesteld waarbij is afgesproken dat u na enkele keren 'te laat' komen wordt aangesproken. Indien nodig schakelt de school de leerplichtambtenaar in. Het komt soms ook voor dat de leerplichtambtenaar op school een controle uitvoert op te laat komen. Nadat te laat komen is geconstateerd, krijgen de ouders een waarschuwing. Bij herhaling volgen er sancties.

7.11 Meesters-/ juffendag

Als een meester of juf jarig is, wordt dit altijd gevierd in de klas. In het verleden hebben we besloten om de verjaardagen tegelijk te vieren. We noemen dit de meesters-/juffendag. Op die dag vieren alle leerkrachten met de kinderen hun

verjaardag.

Kinderen trakteren ook altijd de meesters en juffen als ze jarig zijn. Samen met de juf of de meester spreken de jarige kinderen af wanneer en met wie ze de klassen mogen bezoeken om te trakteren.

In het kader van Lekker Fit en gezond, heeft de school een traktatiebeleid opgesteld onder het motto **'klein is goed en 1 is genoeg'**. We bevorderen kleine en leuk traktaties waarvan er per kind maar 1 wordt genuttigd.

7.12 Omgangsvormen/kledingadviezen

Wij vinden het heel belangrijk dat wij elkaar met respect behandelen. Scheldpartijen, discriminerende opmerkingen enz. horen niet bij ons thuis. Iedereen moet zich thuis en gewaardeerd voelen.

Wat betreft omgangsvormen leggen we de nadruk op het elkaar netjes aanspreken, respecteren en naar elkaar luisteren.

We tonen respect voor ieders geloofsovertuiging.

Wat betreft kleding gaan we ervan uit dat ieder gepaste kleding draagt. In de school worden geen petjes, mutsen of andere hoofdbedekking gedragen en kleding is voldoende lichaambedekkend (bijv. geen ontbloot bovenlichaam bij jongens of naveltruitjes bij meisjes).

Zowel leerkrachten als ouders en kinderen moeten samen toezien op een goede naleving van deze regels.

7.13 'Lekker Fruit' en 'Woensdag Waterdag'!

Als vervolg op ons project Lekker Fit! starten we deze cursus met het project Lekker Fruit!. Het doel van dit project is kinderen meer fruit te laten eten.

Hoe ziet het goede eetgedrag eruit?

Thuis ontbijten, fruit meenemen naar school, om 10.00 fruit eten, om 12.00 lunchen.

Uitgebreide informatie ontvangt u op school.

Indien mogelijk doet de school ook mee aan projecten voor gratis fruit van bijvoorbeeld de EU. Hopelijk zitten we er dit schooljaar ook bij.

Elke woensdag is het Waterdag. Op deze dag drinken de kinderen alleen water! In vrijwel alle drinkpakjes zit erg veel suiker, erg ongezond dus! Op de Oranjeschool proberen we de kinderen daarom zoveel mogelijk water te laten drinken. Op alle dagen kunt u dus drinkpakjes vervangen door waterflesjes, maar zeker op woensdag zijn pakjes niet wenselijk.

8. PEUTERSPEELZAAL JONG ORANJE, groepen 0 en VVE

8.1 Algemene informatie

Vanaf februari 2004 heeft de Oranjeschool een in pandige voorschool met 2 groepen nul. Deze nul-groepen zijn de eerste groepen in de doorgaande ontwikkelingslijn naar groep 8.

Groep nul en de groepen 1 en 2 maken gebruik van de ontwikkelingsmethode 'Peuter/Kleuterplein'. Met ingang van deze cursus is Jong Oranje ook een Lekker Fit! school.

De nul-groepen vormen samen met groep 1 en 2 de Vroeg- en Voorschool (VVE) van de Oranjeschool.

Op basis van een VVE kwaliteitsmeting (nulmeting) wordt een verbeterplan opgesteld waarmee de doorgaande lijn in aanbod en aanpak wordt versterkt.

De voorschool valt vanaf 1 augustus 2016 onder de kinderopvang.

8.2 Groepsverdeling

De groepen bestaan uit maximaal 15 peuters van 2,5 tot 4 jaar. De kinderen gaan 6 of 12 uur naar de opvang

Voor de opvang moet een bedrag worden betaald dat wordt berekend over de hoogte van uw inkomen.

De openingstijden zijn van 08.30 -11.30 en van 12.30-15.30 uur met een kwartier inloop en ophaaltijd.

Groep A

Maandagmiddag, dinsdagochtend, donderdagochtend en vrijdagmiddag

Groep B

Maandagochtend, dinsdagmiddag, donderdagmiddagochtend en vrijdagochtend

8.3 Groepsbezetting.

De groepen worden begeleid door VVE gecertificeerde leidsters en assistenten. Elke groep heeft een 'dubbele bezetting'; een leidster met een HBO opleiding en een assistent met minimaal een MBO opleiding.

Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires bij ons in de groep te vinden die ons ondersteunen en hierdoor praktijkervaring opdoen.

8.4 Ouderbeleidsplan en oudercontacten

Op basis van een behoeftenonderzoek onder ouders is een ouderbeleidsplan en aanbod tot stand gekomen waarmee we de samenwerking met ouders willen verbeteren. Ook willen we graag het onderwijs ondersteunend gedrag van ouders thuis en op school stimuleren en ouders betrekken bij de VVE. Tijdens het schooljaar zullen verdere initiatieven worden genomen voor taalcursussen, inloopmomenten, het gezamenlijk spelen van taal- en rekenspelletjes e.d. Daarnaast zullen de leidsters u vragen of ze op huisbezoek mogen komen. Zo kunnen zij met u in alle rust praten over uw kind en de voorschool. Mocht u tussendoor iets met de leerkrachten willen bespreken, dan kan daar altijd een moment voor worden gezocht! Daarnaast wordt minimaal één keer in de zes weken een koffie/thee –moment georganiseerd. Tijdens dit moment komen de nieuwe themawoorden aan de orde en bespreken zij een "peuteronderwerp". Een onderwerp waar iedere peuterouder mee te maken heeft of mee te maken krijgt. Tijdens een koffie/thee-moment kunt u ook aangeven waar u als ouder graag wat meer informatie over zou willen krijgen of waarover u zou willen praten met de leerkracht en andere ouders. Het is dus voor de leerkrachten en andere ouders fijn als u geregeld deelneemt aan de koffie/thee-momenten.

8.5 Wat verwachten wij van u?

- Dat u **zelf** tijdig uw kind brengt en haalt.
- Dat u het ons laten weten als uw kind ziek is.
- Dat u regelmatig georganiseerde koffie/thee-momenten bezoekt.
- Samen met de juffen werken aan een goede ontwikkeling van uw kind.

9. GEDRAGSAFSPRAKEN VOOR VEILIG INTERNETGEBRUIK

De kinderen van onze school maken gebruik van internet. Wij gebruiken Internet Explorer 8. Deze zoekmachine is door ons ICT bedrijf zodanig ingesteld en beveiligd dat kinderen geen sites kunnen bezoeken van racistische of seksuele aard. Elke groep heeft zijn eigen inlogcodes en wachtwoord. Tevens heeft iedere groep een eigen e-mailadres, waardoor de kinderen onderling kunnen communiceren. Kinderen maken gebruik van het internet om informatie op te zoeken ter verrijking van het onderwijs, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. Software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door leraren en leerlingen worden gebruikt als ondersteuning van de lessen.

Gedragafspraken met kinderen voor veilig internetgebruik:

A. Internet en e-mail

We vinden het van groot belang dat je als leerling zo veilig mogelijk online kan werken. Om hiervoor te zorgen, zijn de volgende gedragsregels van belang:

1. Ik gebruik het internet om informatie te zoeken over een onderwerp of werkstuk voor school.
2. Ik vraag toestemming van mijn meester of juf, als ik:
 - a. een online game wil spelen
 - b. persoonlijke gegevens (naam, adres en je telefoonnummer) moet invullen op een website
 - c. bestanden wil downloaden of delen
 - d. een e-mail wil versturen
3. Ik deel geen wachtwoorden met anderen.
4. Ik ga voorzichtig om met mails die ik niet vertrouw of waarvan ik de afzender niet ken. Bij twijfel klik ik geen linkjes aan.
5. Ik vertel direct aan mijn meester of juf als ik informatie tegenkom die ik niet prettig vind of waarvan ik weet dat dat niet hoort.
6. Ik weet bij welke instanties/personen ik op school en buiten school terecht kan als ik iets onprettigs heb meegemaakt op het internet waarbij ik me niet veilig voel.
7. Ik bekijk informatie op internet kritisch en kan beoordelen of het echt of nep is.
8. Ik ken de gevolgen van het delen van informatie die niet echt is.

B. Sociale media

Binnen de school gelden de volgende gedragsregels om te zorgen dat de mogelijkheden van sociale media worden gebruikt zonder andere personen of de school te schaden:

9. Ik plaats geen foto's of verhalen over een ander (leerling, juf of meester, school, ouders of anderen van buiten de school) op sociale media als een ander dit niet goed vindt.
10. Ik plaats geen kwetsende foto's, verhalen of opmerkingen op sociale media. Ook gebruik ik geen grove taal.
11. Ik doe niet mee aan pesten via de whats-app. Als ik nare berichten ontvang van iemand, dan vertel ik dit op school of thuis.
12. Als ik iemand niet begrijp via de whats-app of andere berichten, dan vraag ik dit rechtstreeks aan diegene.
13. Ik ga zorgvuldig om met mijn eigen identiteit. Ik besef dat ik altijd terug te vinden ben op internet.

C. ICT-apparatuur

De ICT-apparatuur op school (laptop, tablet, 3d-printer, digibord, scanner, etc.) is niet goedkoop, daarom dien je hier voorzichtig mee om te gaan. De volgende gedragsregels zijn daarom van belang:

14. Ik gebruik alleen ICT-apparatuur en software waar ik toestemming voor heb gekregen van de meester of juf. Dat geldt ook voor meegebracht smartphones, etc.
15. Ik ga voorzichtig om met de dure ICT-apparatuur van de school die ik mag gebruiken.
16. Ik gebruik geen meegebrachte USB-sticks van thuis in ICT-apparatuur van de school.

D. Schermtijd

17. Ik ben me bewust van de wereld buiten de online wereld en ik houd de tijd in de gaten als ik achter de computer/laptop of tablet zit.

Afspraken met de leerkrachten:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende en educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken, worden eerst met de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel/niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is immers meestal niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mails van kinderen bekijken.

10. Pestprotocol en integriteitscode PCBO

Onze school wil ervoor zorgen dat kinderen, ouders en personeel zich veilig en prettig voelen in de school. Er zijn enkele schoolregels ('we zijn aardig voor elkaar', 'we zijn rustig in de school' en 'we zijn netjes op onze spullen') die de basis vormen van een positief klimaat. Toch kan het voorkomen dat kinderen worden gepest en in dat geval hanteren we het 'pestprotocol' om tot een snelle aanpak en oplossing te komen. Het protocol is te vinden op de website van de school. De school heeft een pestcoördinator aangesteld: Kim Schuurman.

Medewerkers van de school dienen zich te houden aan de integriteitscode van het bevoegd gezag; Stichting PCBO. De code geeft richtlijnen voor integer gedrag, o.a. over de onderlinge omgang, de onafhankelijkheid en het omgaan met gevoelige informatie.

Voor de omgang tussen leraren en ouders/verzorgers zijn de volgende uitgangspunten gekozen:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

11. LEKKER FIT! SCHOOL en gezond trakteren

Basisschoolkinderen in Rotterdam worden steeds zwaarder, doordat snoep, snacks, televisie en computer de kinderen verleiden tot ongezond eten en minder actief bewegen. Het is voor de kinderen daarom erg belangrijk dat gezond gedrag weer gewoon wordt en daarom volgen de kinderen van de Oranjeschool het programma Lekker Fit!. Het houdt in dat de kinderen van de groepen 3 t/m 8 drie keer in de week een gymles krijgen van meester Jasper. Ook na school kunnen de kinderen extra lessen volgen waarin veel sport en spelletjes worden gedaan.

In de gymlessen worden er heel veel verschillende bewegingsactiviteiten gedaan waar de kinderen cijfers voor krijgen. Deze cijfers komen op een apart rapport te staan, welke de kinderen twee keer in het jaar mee naar huis krijgen; het Lekker Fit! rapport. Daarbij leggen de kinderen twee keer per jaar een Eurofittest af, waarbij de coördinatie, lenigheid, kracht, snelheid en het uithoudingsvermogen wordt gemeten. Maar ook buiten de gymlessen zullen de kinderen te maken krijgen met Lekker Fit!. Zo krijgen ze in de klas les over voeding, beweging en gezonde keuzes. Daarna weten de kinderen precies wat gezonde keuzes zijn en welke voeding heel gezond is en welke niet.

Met Lekker Fit! wordt gezond leven en veel bewegen dus weer normaal!

Woensdag waterdag.

Gezond leven kan ondersteund worden door het drinken van water in plaats van drinkpakjes met veel suiker. Daarom drinken we op woensdag alleen water.

Trakteren op school

Als een kind trakteert mogen de traktaties feestelijk en lekker zijn. Maar de traktatie mag niet teveel inhoud hebben, dus 1 is genoeg en klein is oké, zodat kinderen voldoende eetlust over houden en Lekker Fit! blijven.

Trakteren op de Oranjeschool doen we zo:

Twee weken voordat een kind jarig is krijgt het kind de verjaardagskaart van Lekker Fit! mee (hierop staat ook informatie over Lekker Fit! traktaties), zodat ouders genoeg tijd hebben om voor een traktatie te zorgen.

Als ouders zelf geen goede ideeën hebben van Lekker Fit! traktaties, kunnen ze beneden in de hal een Lekker Fit! traktatie uitzoeken uit het kaartenrek.

Goed voorbeeld doet goed volgen en jong geleerd is oud gedaan:

Trakteer zelf ook Lekker Fit! (op verjaardagen en feestdagen)

De leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen krijgen.

Praat met de kinderen over de traktatie. Bijvoorbeeld over hoe lekker een mandarijntje is of dat een snoepje niet erg is, maar dat je niet goed kunt groeien en ontwikkelen van te veel suiker, vet en zout.

Als een kind een leuke Lekker Fit! traktatie bij zich heeft mag de hele school dit natuurlijk zien. Maak er een foto van en stuur deze door naar meester Jasper, zodat ze in de hal op een speciaal bord te zien zijn.

Lekker Fit! Trakteren

Lekker Fit! Trakteren is simpel en bestaat uit weinig regels. Daardoor is veel mogelijk en past het bij alle culturen. De traktatie is klein en bevat daardoor weinig calorieën. De kinderen krijgen minder vet, suiker en zout binnen. Daarnaast leren kinderen en ouders om te gaan met een kleine hoeveelheid lekkers.

Algemene richtlijn voor Lekker Fit traktaties op de Oranjeschool:

De traktatie mag maar uit 1 iets bestaan (dus geen zakje met meerdere ongezonde dingen)

12. HET CJG BIJ U IN DE BUURT

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 19 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een groepsvoorlichting aan de leerlingen in de klas. De leerkracht is hierbij aanwezig. Het onderwerp van de groepsvoorlichting wordt in overleg met de school gekozen. Bijvoorbeeld: gezonde voeding, beweging, puberteit, genotmiddelen, pesten.

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Voor de Oranjeschool is dit Gurine Gerard en is werkzaam bij het CJG bij u in de buurt:
CJG Feijenoord Maashaven
Maashaven O.Z. 218
3072 HS Rotterdam
010-4444606

Inlooppreekuur

De jeugdverpleegkundige organiseert iedere maand een inlooppreekuur voor ouders, kinderen en leerkrachten. Tijdens het inlooppreekuur kunt u al uw vragen stellen, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! Kijk op de posters op school of vraag aan de leerkracht wanneer de inlooppreekuren zijn.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over het CJG of voor opvoedinformatie op www.cjgfeijenoord.nl.

13. MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Kinderen die worden mishandeld, vertellen hier meestal niet uit zichzelf over. Daarom is het nodig dat beroepskrachten, die vanwege hun functie verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van kinderen, in actie komen wanneer ze zorgen hebben over de gezondheid of veiligheid van een kind. Werken met een zogenaamde meldcode geeft handvatten om hierbij op het juiste moment de juiste stappen te nemen.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van het schoolbestuur en de school. Binnen onze school zijn de intern begeleiders (W. van Os, U. Kertokario) beiden aandachtsfunctionaris. Zij kunnen u informatie geven over de meldcode.

14. STADSREGIONAAL INSTRUMENT STEDELIJKE AANPAK (SISA) SIGNALERING



SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.
Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

15. PASSEND ONDERWIJS

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert).

In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl)

Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen .

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht op de website van:

- Passend Onderwijs: www.pporotterdam.nl
Postadres: Postbus 22171 3003 DD Rotterdam
telefoonnummer: 010-3031400
E-mail: info@pporotterdam.nl
- Het schoolbestuur PCBO: www.pcbo.nl

Op de website van PPO Rotterdam is ook een ouderfolder te downloaden

TOT SLOT

Als u naar aanleiding van deze schoolgids vragen hebt, neem dan gerust contact op met de [Directeur A.I.](#). Ook bent u van harte welkom als u goede ideeën hebt voor de inhoud. Het is namelijk niet ondenkbeeldig dat wij enkele belangrijke zaken of onderwerpen zijn vergeten. Uw suggesties vinden bij ons altijd een geopend oor.

Wij zijn deelgenoot van de coalitie KinderZone KOERS (K = kinderen, O = onderwijs/ontwikkeling, E = educatie, R = recreatie en S = samenwerken). Mocht u over de coalitie vragen hebben, dan kunt u op school het boekje KOERS komen halen. Hierin staat alles duidelijk vermeld: uitgangspunten, werkwijzen, doelstellingen etc. Het komende jaar proberen wij voor de coalitie maatwerk te kunnen gaan leveren.

Juni 2018

Aart Langerak
Directeur A.I.

INHOUD

- 1. Groepsverdeling**
- 2. Taken andere personeelsleden**
- 3. Gymnastiektijden**
- 4. Vakantierooster**
- 5. Studiemiddagen en vrije uren**
- 6. Kinderboerderij**
- 7. Schoolreizen**
- 8. Maatschappelijk werk**
- 9. Jeugdgezondheidscentrum**
- 10. Opleiden in de school**
- 11. Verklaring van de Medezeggenschapsraad**

1. GROEPSVERDELING

Groepsverdeling

Groepen 0-a,0-b	: juf Gonda Vijfvinkel en juf Suzanne de Zeeuw
Groep ½ a	: Juf Olivia End en juf Simone van Dam (vrijdag)
Groep ½ b	: Juf Helianthe Hanenberg en juf Wilmine (maandag)
Groep ½ c	: Juf Soumia Naji
Groep 3	: Juf Nese Papadogan en juf Denise Zego
Groep 4	: Juf Dominique Helleman
Groep 5a	: Juf Chittra Sankersing
Groep 5b	: Juf Sinem Altinbas
Groep 6	: Juf Melanie van Everdingen
Groep 7a	: Juf Kim Stuurman
Groep 7b	: Juf Diana Devis
Groep 8	: Juf Jaschenka Burleson en juf Urmie Kertokario (woensdag)

2. TAKEN ANDERE PERSONEELSLEDEN

Naast groepsleerkrachten zijn de volgende personen werkzaam binnen de school:

Functie:	Naam:	werkdagen
Directeur A.I.	Aart Langerak	ma, di, wo, do, vr
Interne begeleider, coördinator bovenbouw	Urmie Kertokario	di, wo, do, vr
Interne begeleider, coördinator onderbouw	Wilmine van Os	ma, di, wo, do
Interne opleidingscoördinator	Lena Groeneweg	Wisselend 1 dag pw
Leerkrachten vervanging of assistentie	Simone van Dam	ma, di, wo, do, vr
Gymnastiekleerkracht	Jasper van Beek	ma, di, wo, do, vr
Schoolmaatschappelijk werkster	Michèle Arndt	di-middag en do-morgen
Conciërge	Ali Dincer	ma, di, wo, do, vr
Ouderconsulent	Maya Kaya	ma, di, wo, do, vr
Onderwijsassistent gr ½	Ismail Coskun	ma, di, wo, do, vr
Onderwijsassistent	Wendy Strijdhartig	ma, di, wo, do, vr

3. Bewegingsonderwijs / LEKKER FIT!

De groepen 3 t/m 8 hebben op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag gymnastiek. Wij kunnen dan gebruikmaken van de gymnastiekzaal aan de Putselaan.

Wilt u er zorg voor dragen dat de kinderen een tas bij zich hebben met daarin sportkleding, zoals: sportschoenen, -shirt, -broekje of een gymnastiekpakje en vooral een handdoek.

De groepen 1 en 2 hebben op één keer per week kleutergymnastiek van meester Jasper, één keer per week van de eigen leerkracht en spelen elke dag buiten.

3.1 Schoolzwemmen

Iedere woensdag is er schoolzwemmen voor groep 5 of 6. De groepen 6 zwemmen het eerste halfjaar op woensdag en vertrekken om 11.00 uur naar het Afrikaanderzwembad. De les duurt van 11:15 tot 12:15 uur. Omstreeks 12:30 uur zijn de groepen weer terug op school. Groep 5 heeft het tweede halfjaar zwemles op dezelfde tijd, dus woensdag tussen 11.15 en 12.15. De lessen duren dit jaar dus een uur in plaats van een half uur.

4. VAKANTIEROOSTER en STUDIEDAGEN

Cursusjaar 2018-2019

De school start op maandag 27 augustus 2018

STUDIEDAG 1	Dinsdag 11 sept 2018
Herfstvakantie	Maandag 22 okt t/m vrijdag 26 okt 2018
STUDIEDAG 2	Maandag 29 okt 2018
STUDIEDAG 3	Donderdag 6 dec 2018
Kerstvakantie	Vrijdag 21 dec 2018 t/m vrijdag 4 jan 2019
STUDIEDAG 4	Donderdag 24 jan 2019
STUDIEDAG 5	Vrijdag 22 feb 2019
Krokusvakantie	Maandag 25 feb t/m vrijdag 1 mrt 2019
STUDIEDAG 6	Vrijdag 29 mrt 2019
Tulpenvakantie + goede vrijdag en Pasen	Vrijdag 19 apr t/m 3 mei 2019
Pinkstervakantie + hemelvaart + suikerfeest	Donderdag 30 mei t/m 10 juni 2019
STUDIEDAG 7	Maandag 1 juli 2019
Zomervakantie	Vrijdag 19 juli t/m 30 aug 2019

5. Studiedagen en vrije uren

De komende cursusjaren zijn wij actief bezig met allerlei onderwijsvernieuwingen. Hierboven ziet u wanneer de studiedagen zijn. Daarnaast zijn er vrije uren op 21 december en 19 juli. Op al deze dagen hebben de kinderen geen les en zijn zij vrij.

6. SCHOOLREIZEN

Ieder cursusjaar gaan we met alle groepen op schoolreis. Vanuit het personeel is er een werkgroep samengesteld die de schoolreizen regelt. Zo spoedig mogelijk ontvangt u dit jaar van de werkgroep de nodige informatie. Daar alle schoolreisdagen en de werkweek van de officiële schooltijden zijn afgetrokken, is deelname verplicht. Mocht om een of andere reden de werkweek niet doorgaan, dan gaan ze gewoon één dag op schoolreis.

7. MAATSCHAPPELIJK WERK

Iedere dinsdag en donderdag is de maatschappelijk werkster op school aanwezig.

8. JEUGDGEZONDHEIDSCENTRUM

De sector Jeugd van de GGD werkt voor de gezondheid van de jeugd van vier tot negentien jaar. Het jeugdgezondheidscentrum voor onze school is: Twentestraat 50, 3083 BD Rotterdam, tel.: 010-4106259.

Activiteiten:

gezondheidsonderzoek, extra onderzoek, kinderen uit het buitenland, inentingen, advies en onderzoek.

Privacy: Alle gegevens over uw kind worden vertrouwelijk behandeld.

9. OPLEIDEN IN DE SCHOOL

Het doel van opleiden in de school is de begeleiding en opleiding van de studenten te verbeteren. Deze studenten zijn onze toekomstige collega's. Middels dit project willen wij theorie en praktijk dichterbij elkaar brengen.

10. VERKLARING VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van de Oranjeschool heeft deze SCHOOLGIDS voor de cursus 2018-2019 gelezen. Er zijn geen redenen om op- en/of aanmerkingen te maken. Dientengevolge geeft de MR zijn goedkeuring aan deze schoolgids.

Datum: juli 2018

Namens de MR _____

Handtekening

(een door de MR ondertekend exemplaar van de schoolgids is op school aanwezig)