Anti-pestprotocol Oranjeschool

Leerkracht	Ouders	Schoolleiding/KC
Melden van pesten door leerling (of medeleerling) aan leerkracht.	Ouder(s) melden dat hun kind gepest wordt.	
Gesprek met betrokken leerlingen; de gepeste en pester(s). Afspraken worden schriftelijk vastgelegd (Logboek ESIS).	De leerkracht bedankt de ouder(s) voor de melding en legt de procedure uit.	
	Ouders van beide partijen worden geïnformeerd.	
De gemaakte afspraken worden gedurende 4 weken gecontroleerd en bijgehouden. Pestincidenten worden geregistreerd (SWISSuite en ESIS).	APC-coördinator wordt geïnformeerd en coördineert waar nodig een samenhangende aanpak.	Terugkoppeling van de leerkracht.

Pestgedrag is na de gemaakte afspraken niet gestopt:

	Tweede gesprek met pester(s), hun ouder(s), leerkracht en schoolleiding. Pesters krijgen opnieuw 4 weken om hun gedrag aan te passen.	
De gemaakte afspraken worden gedurende 4 weken gecontroleerd en bijgehouden. Pestincidenten worden geregistreerd (SWISSuite en ESIS).	APC-coördinator wordt geïnformeerd en coördineert waar nodig een samenhangende aanpak.	Er wordt een gele interventie ingezet om tot een gedragsverandering te komen. Er worden consequenties genomen tegen de pester(s) (menu van consequenties).

Herhaald pestgedrag na tweede gesprek:

	Schoolleiding informeert ouder(s) tijdens derde gesprek.	Interne oplossingen mogelijk? Sancties bepalen (interne schorsing?) Een rode interventie (PBS) en verplichte begeleiding/hulpverlening om tot gedragsverandering te komen.
Afspraken maken, acties uitvoeren, logboek bijhouden, gesprekken vastleggen.	APC-coördinator wordt geïnformeerd en coördineert waar nodig een samenhangende aanpak.	

Geen verbetering of geen medewerking van ouder(s) van de pester(s) na derde gesprek:

Schoolleiding informeert de leerkracht en APC-coördinator.	Schoolleiding informeert ouder(s).	Schoolleiding volgt het protocol schorsing en verwijdering.